Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с.п. Знаменское»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)

от 28.08.2026 г.

Председатель: Асхабова М.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь: Усманова Б.Б., педагог-психолог.

Присутствовали:

- Хашиева Х.У. — социальный педагог;
- Галаева Д.М. — участковый педиатр;
- Ахмарова П.И. — школьная медсестра;
- Джабаева З.У. — учитель начальных классов;
- классные руководители (согласно прилагаемому списку).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы ППк в 2025/2026 учебном году.
2. Избрание нового председателя ППк.
3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.
4. Утверждение нового состава комиссии и плана деятельности ППк на 2026/2027 учебный год.
5. Комплектование списков обучающихся с ОВЗ согласно заключениям ПМПК и заявлениям родителей.
6. Рассмотрение вопросов организации обучения для обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении и (или) АОП (в том числе на дому).

1. По первому вопросу слушали:
Асхабову М.Л., заместителя директора по УВР, которая представила аналитическую справку о работе ППк за 2025-2026 учебный год. Отмечено, что деятельность консилиума осуществлялась в соответствии с утверждённым планом и локальными актами школы. Протоколы заседаний велись своевременно, замечаний по срокам и оформлению не было . Уровень реализации рекомендаций ППк признан удовлетворительным. При этом выделено направление, требующее

усиления: контроль динамики освоения индивидуальных рекомендаций педагогами.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу ППк за 2025/2026 учебный год удовлетворительной.

1.2. Усилить контроль за своевременностью внесения корректировок в программы сопровождения и актуализацией динамики развития обучающихся.

2. По второму вопросу слушали:

Предложение Асхабовой М.Л. о выдвижении кандидатуры на должность председателя ППк на 2026-2027 учебный год Кадиевой А.И.. В ходе обсуждения единогласно поддержана кандидатура Кадиевой А.И. обладающей опытом координации междисциплинарного взаимодействия и знанием нормативной базы по сопровождению обучающихся с трудностями обучения и ОВЗ.

РЕШИЛИ:

2.1. Избрать председателем ППк на 2026-2027 учебный год Кадиеву Айнуру Ильясовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. По третьему вопросу слушали:

Кадиеву А.И., которая провела инструктаж по функциональным обязанностям членов ППк, обратив внимание на порядок подготовки материалов к заседанию, сроки предоставления характеристик и заключений специалистов, алгоритм фиксации динамики освоения рекомендаций, а также требования к оформлению протоколов и хранению документов. Отдельно разъяснён порядок взаимодействия с территориальной ПМПК и медицинскими организациями.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к исполнению функциональные обязанности членов ППк согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме.

3.2. Обеспечить своевременное предоставление материалов к заседаниям ППк.

4. По четвёртому вопросу слушали:

Асхабову М.Л., представившую проект состава ППк и план работы на 2026-2027 учебный год, включающий 4 плановых заседания, внеплановые заседания по необходимости, график диагностик, план сопровождения адаптационного периода, а также мероприятия по повышению квалификации специалистов.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское» на 2026-2027 учебный год:

- председатель — Кадиева А.Х..;
- секретарь — Усманова Б.Б.;
- члены комиссии — Хашиева Х.У., Галаева Д.М., Ахмарова П.И., Джабаева З.У.

4.2. Утвердить план работы ППк на 2026-2027 учебный год (приложение № 1 к протоколу).

5. По пятому вопросу слушали:

Хашиеву Х.У., социального педагога, которая представила сводный список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на 2026-2027 учебный год, сформированный на основании действующих заключений территориальной ПМПК и заявлений родителей (законных представителей) о создании специальных условий обучения. Список включает 7 обучающихся разных возрастных групп с различными нозологиями и рекомендациями по сопровождению.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить список обучающихся с ОВЗ на 2026-2027 учебный год (приложение № 2 к протоколу).

5.2. Специалистам ППк подготовить индивидуальные программы сопровождения (ИПС) для каждого обучающегося из утверждённого списка в срок до 10.09.2026.

5.3. Классным руководителям обеспечить сбор недостающих согласий и заявлений от родителей для реализации рекомендованных условий обучения (срок — до 10.09.2026).

По шестому вопросу слушали:

Хашиеву Х.У., социального педагога, и Усманову Б.Б., педагога-психолога, которые представили материалы по обучающимся, нуждающимся в особых формах организации обучения.

В том числе:

- 7 обучающимся требуется обучение на дому по медицинским показаниям (есть справки ВК, заключения ПМПК) в том числе прибывшим в этом учебном году;
- **Адиевой Раяне** (1 дополнительный класс, 1-й год обучения) требуется разработка АООП для обучающихся с расстройствами аутистического спектра и умственной отсталостью (вариант 8.4) на основании заключения ПМПК и справки ВК;

- **Темиеву Джабраилу** требуется разработка АООП для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) на основании заключения ПМПК.

Галаева Д.М., участковый педиатр, подтвердила медицинские основания для обучения на дому и дала рекомендации по учебной нагрузке с учётом состояния здоровья детей.

РЕШИЛИ:

4.1. Организовать обучение на дому для 7 обучающихся в соответствии с медицинскими заключениями и локальными актами школы (срок организации — до 10.09.2026; ответственный — Кадиева А.И.).

4.2. Разработать проекты адаптированных образовательных программ:

- для Адиевой Раяны — АООП (вариант 8.4) с учётом особенностей РАС и интеллектуальных нарушений, включив блок коррекционно-развивающих курсов, специальные методы и приёмы обучения, чёткое структурирование среды и предсказуемый режим (срок — до 10.10.2026; ответственные — Кадиева А.Х., Усманова Б.Б., учитель-дефектолог);

для Темиева Джабраила — АООП (вариант 7.2) с дифференциацией заданий, увеличением времени на выполнение, использованием наглядных опор и регулярной обратной связью (срок — до 10.10.2026; ответственные — Кадиева А.Х., Джабаева З.У., педагог-психолог).

4.3. Педагогу-психологу Усмановой Б.Б. подготовить рекомендации для педагогов по организации взаимодействия с Адиевой Раяной (учёт сенсорных особенностей, способы снижения тревожности, визуальная поддержка).

Председатель _____ А.И.Кадиева

Секретарь _____ Б.Б. Усманова

Присутствующие:

_____ Х.У. Хашиева

_____ Д.М. Галаева

_____ П.И. Ахмарова

_____ З.У. Джабаева

Приложение 1

Классные руководители:

Усманова Б.Б. _____

Султаханова А.И. _____

Хариханова М.А. _____

Мадагова Э.Х. _____

Духаева Х.Д. _____

Газиева З.Н. _____

Приложение 2

Список обучающихся с ОВЗ на 2026-2027 учебный год

1.Духигов Магомед – 9 класс

2.Албастова Шапаат – 6 класс

3.Решидов Алихан – 5 класс

4.Капланова Сумая – 5 класс

5.Капланов Абубакар Сидекъ – 5 класс

6.Темиев Джабраил – 1 дополнительный класс

7.Адиева Раяна - 1 доп. класс, 1-й год обучения