

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ
 «СОШ №3 с.п. Знаменское»
 (от _____ №186)

Директор  П.А. Закриева



**План работы МС
 МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный
Август	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет №1</u> Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ и задачи на новый учебный год).	Познакомить педколлектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 учебный год по разным направлениям образовательного процесса.	Директор ОУ, заместители директора по УВР, старший методист
	2.Работа Методического совета	<u>Заседание № 1</u> 1.Анализ работы МС школы за прошлый учебный год. 2.Обсуждение и рассмотрение плана методической работы школы, плана работы методического совета, планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год. О требованиях, предъявляемых к рабочим и авторским программам в соответствии с обновленными стандартами НОО и ООО. 3.Об организации работы с детьми с ОВЗ. 4.Анализ итогов ГИА 2021-2022 учебного года.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса. 2.Рассмотреть рабочие программы.	Председатель МС Зам. директора по УВР, старший методист

	2.Работа Методического совета	<u>Заседание № 1</u> 1.Анализ работы МС школы за прошлый учебный год. 2.Обсуждение и рассмотрение плана методической работы школы, плана работы методического совета, планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год. О требованиях, предъявляемых к рабочим и авторским программам в соответствии с обновленными стандартами НОО и ООО. 3.Об организации работы с детьми с ОВЗ. 4.Анализ итогов ГИА 2021-2022 учебного года. 5.Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 6. О внесении изменений в образовательную программу НОО и ООО школы в условиях введения обновленных стандартов-2021. 7. Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации-2023.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса. 2.Рассмотреть рабочие программы.	Председатель МС Зам. директора по УВР, старший методист Руководители ШМО
Август	3.Работа с руководителями МО	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год. 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». 3. Экспертиза рабочих программ по учебным предметам и курсам в соответствии с требованиями обновленных стандартов НОО и ООО.	Оказание методической помощи рук. МО в составлении плана работы.	Зам. директора по УВР, старший методист
	4.Работа с молодыми специалистами	1.Организация наставничества. 2.Проведение анкетирования по выявлению профессиональных затруднений педагогов.	Оказание методической помощи.	Зам. директора по УВР, старший методист

	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации. 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации.	Зам. директора по УВР, старший методист
Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	<u>1.Методическое совещание №1</u> 1.Преемственность в обучении учащихся 5 класса. 2.Работа с медалистами, одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3.Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО на соответствие с требованиями обновленных стандартов НОО и ООО. 3. Организация наставничества. 4.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5. Составление базы данных по методической копилке учителей.	Совершенствование работы МО. Полнота и качество плана работы.	Председатель МС Зам. директора по УВР, старший методист, руководители МО
	2.Работа с кадрами	1.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля. 2.Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО.	1.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности.	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО

Октябрь	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации; -ознакомление с нормативно- правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету в соответствии с требованиями обновленных стандартов НОО и ООО; -помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>2.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p>	Оказание методической помощи.	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО
	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад.</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районные библиотеки).</p> <p>3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивации.</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам.</p> <p>Корректировка плана работы МО.</p>	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО, зав.библиотекой
	1.Работа Методического совета	<p>1.Подготовка и проведение педсовета « Программа воспитания основной и начальной школы в условиях введения обновленных стандартов». (Доклад Дадаева М.С.-Э., содокладчики: Садыкова Л.В.,Дешиева Ш.А.).</p> <p>2.Работа педколлектива по профориентации .</p> <p>3.Мониторинг адаптационного периода учащихся 1,5 классов.</p> <p>4.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная</p>	Обсуждение сложившейся системы по профориентации: плюсы и минусы.	<p>Председатель МС</p> <p>Зам. директора по УВР, старший методист, руководители МО</p>

Октябрь		добровольной аттестации».		
	2.Работа с кадрами	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК,ВСОКО.</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.</p> <p>5.Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	Зам. директора по УВР, старший методист, руководители МО
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку».</p> <p>2.Посещение уроков у наставников.</p> <p>3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УВР, старший методист, руководители МО
	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад.</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам.</p>	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УВР, старший методист, руководители МО
	2.Работа Методического совета	<p><u>Заседание №2</u></p> <p>1.Школа молодого учителя: наставничество над молодыми специалистами.</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-

Ноябрь		<p>2.Портфолио учителя по самообразованию: обновление и систематизация материалов.</p> <p>3. Об организации подготовки выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации с учетом изменений в КИМ - 2023.</p> <p>4. Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; -итоги мониторинга исследования учащихся 1, 5-х классов. 		предметники Психолог
	3.Работа с кадрами	<p>1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей по плану ВШК.</p> <p>2. Посещение уроков ОДНКНР, биологии с целью реализации компетенции по ОДНКНР и биологии.</p>	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация
	2. Работа с руководителями МО	<p>Методическое совещание №2</p> <p>1.Проведение заседаний МО.</p> <p>2. Совещание по итогам 1 полугодия.</p> <p>3.Согласование плана работы на 2 полугодие.</p>	<p>Анализ результатов работы за 1 полугодие.</p> <p>План работы на 2 полугодие.</p>	Зам. директора по УВР, председатель МС, руководители МО
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1.Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>2.Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>3.Собеседование о проделанной работе.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация
	4.Курсовая подготовка и аттестация педработников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация

Декабрь	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к Фестивалю детского творчества.	Качество и результативность проведения	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
Январь	1.Работа Методического совета	<p>1.Подготовка и проведение педсовета «Использование технологии визуализации обучения для достижения более эффективных результатов образовательного процесса».(Доклад Мальцагова Э.М., содокладчики: Газиева З.Н.,Мадагова Э.Х.).</p> <p><u>2. Заседание № 3</u></p> <p>1. Состояние работы по самообразованию, по повышению квалификации учителей. 2. Состояние работы со слабоуспевающими детьми. 3.Состояние реализации плана по функциональной грамотности, учителями-предметниками. 4.Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие; -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Практические рекомендации	Зам. директора по УВР, руководители МО
	2.Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2023». 2. Посещение уроков. 3.Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Выявление затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, руководители МО

		ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
Январь	3. Работа с руководителями МО	1.Участие в интеллектуальных конкурсах. 2.Проведение предметной недели начальных классов.	Качество и результативность проведения	Зам. директора по УВР, руководители МО
	4. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УВР, руководители МО
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогов	1.Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий 2.Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УВР, руководители МО
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
	1.Работа Методического совета	Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
Февраль	2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися.	Качество и результативность проведения.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
	3. Работа с руководителями МО	Предметная неделя русского языка и литературы; иностранного языка; биологии, химии, физики; музыки, МХК, технологии, физической культуры, ОБЖ.	Качество и результативность проведения.	Руководители МО, учителя-предметники
	4. Работа с молодыми специалистами	1.Обсуждение итогов предметных недель русского языка и литературы; иностранного языка; биологии, химии, физики; музыки, МХК, технологии, физической культуры, ОБЖ . 2.«Качество подготовки к ГИА с учетом	Отчеты Качество и результативность	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - наставники

		индивидуальных особенностей обучающихся».	подготовки.	
Февраль	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	1.Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий 2.Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УВР, старший методист, руководители МО, администрация
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Участие в предметных неделях по русскому языку и литературе; иностранному языку; биологии, химии, физике; музыке, МХК, технологии, физической культуре, ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники
Март	1.Работа педагогического совета	Педсовет №4 «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». (Доклад Хасбулатова С.Х., содокладчики: Асхабова И.С.,Баймурзаева А.Р.).	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УВР, старший методист
	2.Работа методического совета	Заседание №4 1.Анализ итогов участия в муниципальных и региональных предметных олимпиадах, о реализации программы «Одаренные дети». 2. Подготовка к педсовету Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде». (Доклад Хасбулатова С.Х., содокладчики: Асхабова И.С.,Баймурзаева А.Р.). 3. Состояние работы по преемственности начальной и основной школы. Рабочие вопросы: -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести итоги работы за 3 четверть	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО

		по математике и русскому языку в 9,11 классах; -подготовка материалов к промежуточной (переводной) аттестации учащихся в 2023 году.		
3.Работа с кадрами		1. Участие в предметных неделях по истории, географии, обществознанию, этике, математике, информатике.	Качество и результативность проведения.	Зам. директора по УВР, старший методист, руководители МО, учителя – предметники
4. Работа с руководителями МО		<u>Методическое совещание №3</u> 1 Ознакомление руководителей МО с Положением об итоговой аттестации учащихся. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся».	Качество и результативность проведения.	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО, учителя – предметники
5. Работа с молодыми специалистами		Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники
6.Курсовая подготовка и аттестация педагогов		1.Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий 2.Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УВР, руководители МО
7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации		Участие в интеллектуальных конкурсах	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Зам. директора по ВР, руководители МО
1.Работа методического совета		1.Работа педколлектива по профориентации . 2.Анализ пробных диагностических работ по ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ работы МО	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО, учителя-

Апрель				предметники
	2.Работа с кадрами	1. Участие в предметной неделе чеченского языка и чеченской литературы. 2. Участие в профессиональных конкурсах.	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация
	3. Работа с руководителями МО	Отчет руководителей МО о проведении предметной недели чеченского языка и чеченской литературы.	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО
	4. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков. 2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Методическая помощь	Учителя- наставники
Апрель	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	1.Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. 2.Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО, администрация
	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 5</u> «О допуске учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации». <u>Педсовет 6</u> «О переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов».	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования.	Администрация
	2.Работа Методического совета	Заседание № 5 1.Подготовка к педсовету «О допуске учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации». 2.Подготовка к педсовету «О переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов». 3.Отчет о реализации плана	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО

Май		методической работы за год. Отчет предметных МО по реализации планов работы. 4.Обсуждение проекта учебного плана на 2023-2024 учебный год.		
	3. Работа с руководителями МО	Методическое совещание №4 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование</u> . Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	Зам. директора по УВР, старший методист , руководители МО
	4. Работа с молодыми специалистами	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники
	5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников	Составление списка на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация
	6.Работа педагогического совета	<u>Педсовет № 6</u> «Результаты годовой промежуточной аттестации. Перевод учащихся в следующий класс»	Результаты работы	Администрация
	7.Работа педагогического совета	<u>Педсовет №7</u> 1. Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы.	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	Администрация

