

**МБОУ «СОШ №3 С.П. ЗНАМЕНСКОЕ»**  
**НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

<b><u>ПРИНЯТО</u></b> педагогическим советом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (протокол от <u>24.03.22г. № 4</u> )	<b><u>УТВЕРЖДЕНО</u></b> приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (от <u>21.03.2022г. № 857</u> ) Директор  П.А. Закриева
---	--

**Положение №35/1**  
**о рабочих программах учебных предметов,**  
**рабочих программах курсов внеурочной деятельности и рабочих**  
**программах курсов по выбору**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ учебных предметов (далее – Рабочая программа), рабочих программ курсов внеурочной деятельности и рабочих программ курсов по выбору (далее курсы) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО) утвержденного приказом Минобрнауки России (далее МОиН РФ) от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО) утвержденного Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) утвержденного Приказом МОиН РФ от 17.05.2012 № 413 и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности и рабочих программ курсов по выбору в МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; ФГОС ОО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. **Рабочая программа учебного предмета, рабочая программа курса внеурочной деятельности и рабочая программа курсов по выбору** – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.3 Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы

начального общего образования.

1.1. **Цель рабочей программы** – планирование, организация, коррекция, управление учебной деятельностью по изучению учебной дисциплины.

1.2. **Цель рабочей программы курсов внеурочной деятельности и рабочей программы курсов по выбору** - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности и курсов по выбору должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, рабочая программа курса внеурочной деятельности и рабочая программа курсов по выбору являются составной частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС соответствующего уровня и в соответствии с учебным планом школы.

## **2. Структура рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности и рабочих программ курсов по выбору**

2.1. Рабочая программа учебного предмета, рабочая программа курса внеурочной деятельности должны содержать:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- цели изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- место учебного предмета, курса внеурочной деятельности в учебном плане;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания».

## **3. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

3.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

– Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.

- Тип шрифта: Times New Roman.
- Шрифт основного текста – 12-14 пт.
- Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12-14 пт, выравнивание по центру.
- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание основного текста – по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (снизу справа).

3.2. Каждый новый раздел программы, содержание учебного материала и т.д. располагается на новой странице.

3.3. Титульный лист не включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

3.4. Титульный лист рабочих программ учебных программ, программ курсов внеурочной деятельности и рабочих программ курсов по выбору, реализующихся в МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» имеет единую форму (Приложение 1).

3.5. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила оформления применяются аналогично правилам оформления рабочих программ учебных предметов (курсов);

3.6. Рабочие программы учебных предметов (курсов), рабочие программы курсов внеурочной деятельности прилагаются к основным общеобразовательным программам Школы, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью руководителя ОО и хранятся в составе основных образовательных программ Школы;

3.7. Рабочие программы учебных предметов (курсов), рабочие программы курса внеурочной деятельности, используемые учителями, вкладываются в файлы и собираются в папки.

#### **4. Технология разработки программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности и рабочих программ курсов по выбору**

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) составляется учителем-предметником на учебный год или уровень общего образования.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), (п.3 ч.3. ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г).

4.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения.

4.4. Учитель-составитель Рабочей программы несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

4.5. Количество часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану школы.

4.6. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой (п.1. ч.1. ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

4.7. При разработке Рабочей программы учебного предмета (курса), рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее

соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня;
- Основной образовательной программе школы соответствующего уровня.

4.8. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог).

## **5. Порядок внесения изменений в программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности**

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- 5.2. – карантин;
- 5.3. – активированные дни;
- 5.4. – иное.
- 5.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.6. 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
  - 5.7. – укрупнения дидактических единиц;
  - 5.8. – сокращения часов на проверочные работы;
  - 5.9. – оптимизации домашних заданий;
  - 5.10. – вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
  - 5.11. – иное.
- 5.12. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.13. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

## **6. Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных предметов (курсов) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

### **6.1 Рабочая программа учебного предмета подлежит внутренней экспертизе:**

– рассматривается на заседании методического объединения учителей (далее – МО учителей) либо на педагогическом совете школы на предмет ее соответствия программы по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности), входящей в ООП школы, реализуемому учебнику и УМК. Решение МО учителей отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы (программы курса внеурочной деятельности) (сверху слева) ставится гриф согласования: **Рассмотрено**. Протокол заседания МО учителей подписывается руководителем МО;

– анализируется заместителем директора по УВР на предмет ее соответствия ООП с учетом требований ФГОС соответствующего уровня, учебному плану; проверяется наличие учебника и УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне;

- при несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР направляет Рабочую программу на доработку с указанием конкретного срока;
- решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании методического объединения, утверждается директором;
- утвержденные Рабочие программы учебных предметов (курсов) и рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью ООП.

6.2. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила внутренней экспертизы аналогичны правилам внутренней экспертизы рабочих программ учебных предметов.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов (курсов по выбору) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

- 7.1. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ учебных предметов и программ курсов внеурочной деятельности.
- 7.2. Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть рассмотрены на заседании методического объединения до 15 августа текущего учебного года, после чего Программы передаются на техническую (внутреннюю) экспертизу заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.3. Техническая (внутренняя) экспертиза Программ (Приложение 4) проводится согласно графику проверки, составленному заместителем директора по УВР до 25 августа.
- 7.4. На заседание методического совета Руководитель МО выносит проекты Рабочих программ учебных предметов (рабочих программ курсов внеурочной деятельности) на обсуждение.
- 7.5. После обсуждения на МО рабочие программы учебных предметов (рабочие программы внеурочной деятельности), руководитель согласовывают данные программы с заместителем директора по УВР.
- 7.6. Директор школы на основании заключения заместителя директора по учебно-воспитательной работе по результатам проверки рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности издает приказ «О внесении изменений в ООП соответствующего уровня на новый учебный год».
- 7.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО. Школа несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **8. Ответственность за хранение рабочих программ учебных предметов (курсов по выбору) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

- 8.1. Печатный экземпляр рабочих программ хранится у учителей.
- 8.2. Рабочие программы учебных предметов (курсов по выбору) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, реализуемые в Школе, являются собственностью Школы.

8.3. Рабочие программы учебных предметов (курсов по выбору) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности предоставляются разработчиком заместителю директора по УВР и хранятся в электронной базе данных.

#### **9. Заключительное положение.**

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается распорядительным актом руководителя учреждения .

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с.п. Знаменское»**

<b>Рассмотрено</b> <b>Руководитель ШМО</b> _____/Ахтаева Л.Ю./ <b>Протокол № _____</b> <b>от «__» _____ 2022г.</b>	<b>Согласовано</b> <b>Заместитель</b> <b>директора по УВР</b> _____/Султаханова А.И./ <b>«__» _____ 2022г.</b>
--	--

**Рабочая программа  
учебного курса(внеурочной деятельности)**

**ПО \_\_\_\_\_**

**для \_\_\_\_\_ класса**

**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

**Составитель: \_\_\_\_\_**

**(должность, категория.....)**

**(Учебник ..... Авторы: .....**

**Издательство.....)**

**с.п. Знаменское**

**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

**Тематическое планирование по \_\_\_\_\_ (указать предмет)  
в \_\_\_\_\_ классе на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1.								
1.1.								
1.2.								
Итого по разделу								
1.3.								

**Календарно-тематическое планирование по предмету (указать предмет, направление внеурочной деятельности, формы занятий)  
в \_\_\_\_\_ классе на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Дата проведения занятия		Форма занятия
			по плану	по факту	
1.					
2.					
3.					

## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Виды, формы контроля
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			
1							

Приложение 4

Техническая (внутренняя) экспертиза рабочих программ учебных дисциплин в МБОУ «СОШ №....»

№ п/п	Рабочая программа по предмету	Класс	Учитель	Т <sup>4</sup>	Общие требования <sup>5</sup>								Р <sup>6</sup>	С <sup>7</sup>	П <sup>8</sup>	Примечание	Подпись
					4.1 <sup>9</sup>	4.2 <sup>10</sup>	4.3 <sup>11</sup>	4.4 <sup>12</sup>	4.5 <sup>13</sup>	4.6 <sup>14</sup>	4.7 <sup>15</sup>	4.8 <sup>16</sup>					
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Зам. дир. по УВР      Ф.И.О /подпись /

<sup>4</sup> Титульный лист (по форме).

<sup>5</sup> Согласно п.4 Положения о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов в МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»

<sup>6</sup> Планируемые результаты освоения предмета

<sup>7</sup> Содержание учебного предмета

<sup>8</sup> Календарно-тематическое планирование (по форме).

<sup>9</sup> Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4.

<sup>10</sup> Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.

<sup>11</sup> Тип шрифта: Times New Roman.

<sup>12</sup> Шрифт основного текста – 12 пт.

<sup>13</sup> Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 пт, выравнивание по центру.

<sup>14</sup> Междустрочный интервал – одинарный.

<sup>15</sup> Выравнивание основного текста – по ширине.

<sup>16</sup> Абзацный отступ – 1

