

МБОУ «СОШ №3 С.П. ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ №3
с.п. Знаменское»
(протокол № 4 от 24.03.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»
(от 25.03.2022г. № 100)

П.А.Закриева

Положение №123

**о добровольных взносах и пожертвованиях родителей
(законных представителей) обучающихся**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Положение регулирует порядок привлечение, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц . Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «СОШ №3 с.п.Знаменское» (далее Школа).

1.2.Источниками формирования имущества Школы могут являться добровольные пожертвования юридических и физических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием является принцип добровольности. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3.Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.4.Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Основные понятия

2.1.Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2.3. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды Школы.

2.4. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.5. Основные понятия:

- **Благотворители (жертвователи)** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

- **Благополучатели (одаряемые)** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

2.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.8. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ ОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев,

предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Письменный договор дарения заключается Школой в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы относится к компетенции Школы.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а так же порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов классных коллективов, представителей администрации школы, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Общественного Совета школы и носят рекомендательный характер.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета класса и казначеем Общественного Совета.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения.

3.6. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

3.7. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, классных руководителей, Совета школы и других) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.9. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей или родителей.

3.10. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.11. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать благотворителя - физическое или юридическое лицо - о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

4.Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Школы по согласованию с Советом Школы или Общественным Советом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- ремонтно-строительные работы в Школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение учебно-воспитательных мероприятий в Школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- оплате услуг связи (Интернет);
- обеспечение безопасности Школы;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования и другие нужды.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально- технической базы.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школеналичными, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

5.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договора дарения (ст.527 ГК РФ) и пожертвования (ст.82 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены: -сумма взноса -конкретная цель использования средств - реквизиты благотворителя -дата внесения средств. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Общественным Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.3. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.4. Отчет об использовании благотворительных средств оформляется в виде акта с подписями директора Школы, завхоза Школы и благотворителя не позднее, чем через месяц после использования средств. Директор Школы обеспечивает постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счет внесенных им средств.

5.5. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Общественному Совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Приложение 1

Директору

МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское»

П.А.Закриевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять добровольную благотворительную помощь в виде пожертвования имущества:

на основании решения родителей на родительском собрании или собственного добровольного решения.

Общая сумма оказанной благотворительной помощи оценивается в _____ руб.

(документы оценочной стоимости прилагаются)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Знаменское»
Ша-шенархалладечубюджетниокъерчуюкъарадешаранхъукумат «Знаменск
юьртанюккъерчуюкъарадешаран №3 йолуишкол»
366831, РФ, ЧР, Надтеречный район с. Знаменское, ул. Центральная, 15
e-mail: znamensk.3@mail.ru
тел: 8 (928) 089-45-23

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с.п. Знаменское
Надтеречный район

«_____» _____ 20____ г.

_____, именуемый в дальнейшем

«Жертвователь», действующий на

основании _____

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3 с.п. Знаменское » Надтеречного района Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем

«Одаряемый», в лице директора школы Закриевой Петимат Айндиевны, действующего на

основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № _____ от «_____» _____ 20____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества:

Стоимость _____ руб

б. Доска классная ученическая 3-х элементная количество-1 шт. _____

Стоимость 9000-00 (девять тысяч) _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является

неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «_____» _____ 20____ г

Жертвователь: Одаряемый: _____ ФИО Директор П.А.Закриева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Знаменское»
Ша-шенанурхалладечубюджетниоккърчюкъарадешаранхъукумат «Знаменск
юьртанюккърчюкъарадешаран №3 йолуишкол»

366831, РФ, ЧР, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Центральная, 15
e-mail: znamensk.3@mail.ru
тел: 8 (928) 089-45-23

ДОГОВОР
добровольного безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с.п. Знаменское
Надтеречный район

«_____» _____ 20____ г.

МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице
директора Закриевой П.А., действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в дальнейшем
«Благотворитель», действующий на

основании _____ паспорт _____
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о

нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется по заданию Благополучателя
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке
и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не
позднее _____.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том
числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей
по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной
форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по
одному для каждой из сторон.

5.Подписи и реквизиты сторон

Реквизиты МБОУ « СОШ №3 с.п.Знаменское»

366813, ЧР, Надтеречный р-н,
с. Знаменское ул. Центральная, 15

ИНН2007003893

КПП 200701001

ОКПО 87453753

ОКВЭД 85.14

ОГРН 108 203 50 008 27

р/с 40701810400001000007

Банк: Отделение –НБ Чеченская Республика, г.Грозный

Тел. 8 (928) 089-45-23

Директор школы _____ П.А.Закриева

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес:

«_____» _____ 20__ г.

(дата, подпись)

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

2.10. Добровольные пожертвования могут привлекаться Школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2.11. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды Школы.

2.12. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.13. Основные понятия:

- **Благотворители (жертвователи)** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

- **Благополучатели (одаряемые)** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.14. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

2.15. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.16. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ ОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.17. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев,

предусмотренных пунктами 2и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символическойпередачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Письменный договор дарения заключается Школой в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пятьМРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

7. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1.Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школыотносится к компетенции Школы.

3.12. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуетсяразрешения и согласия учредителя.

3.13. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а так же порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов классных коллективов, представителей администрации школы, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Общественного Совета школы и носят рекомендательный характер.

3.14. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета класса и казначеем Общественного Совета.

3.15. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения.

3.16. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

3.17. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимогоучреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения,охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельностиучреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.18.Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей,педагогических работников, классных руководителей, Совета школы и других) вправе обратитьсяза оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и вписьменной (в виде объявления, письма) форме.

3.19. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только надобровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований неможет сопровождаться какими-либо последствиями для детей или родителей.

3.20. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.21. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформироватьблаготворителя - физическое или юридическое лицо - о целях привлечения помощи(осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий ит.д.).

8.Порядок расходования добровольных пожертвований

8.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии целевым назначением.

8.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Школы по согласованию с Советом Школы или Общественным Советом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- ремонтно-строительные работы в Школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение учебно-воспитательных мероприятий в Школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- оплате услуг связи (Интернет);
- обеспечение безопасности Школы;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования и другие нужды.

4.3.Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально- технической базы.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

9. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школеналичными, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

5.7. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договора дарения (ст.527 ГК РФ) и пожертвования (ст.82 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены: -сумма вноса -конкретная цель использования средств -реквизиты благотворителя -дата внесения средств. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются директором Школы совместно с Общественным Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

5.9. Отчет об использовании благотворительных средств оформляется в виде акта с подписями директора Школы, завхоза Школы и благотворителя не позднее, чем через месяц после использования средств. Директор Школы обеспечивает постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счет внесенных им средств.

5.10. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.11. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Общественному Совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

10. Ответственность.

10.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

10.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Приложение 1

Директору

МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское»

П.А.Закриевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять добровольную благотворительную помощь в виде пожертвования имущества:

на основании решения родителей на родительском собрании или собственного добровольного решения.

Общая сумма оказанной благотворительной помощи оценивается в _____ руб.

(документы оценочной стоимости прилагаются)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Знаменское»
Ша-шенархалладечубюджетниокъерчуюкъарадешаранхъукумат «Знаменск
юьртанюккъерчуюкъарадешаран №3 йолуишкол»
366831, РФ, ЧР, Надтеречный район с. Знаменское, ул. Центральная, 15
e-mail: znamensk.3@mail.ru
тел: 8 (928) 089-45-23

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с.п. Знаменское
Надтеречный район

«_____» _____ 20____ г.

_____, именуемый в дальнейшем

«Жертвователь», действующий на

основании _____

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3 с.п. Знаменское » Надтеречного района Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем

«Одаряемый», в лице директора школы Закриевой Петимат Айндиевны, действующего на

основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

5. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № _____ от «_____» _____ 20____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества:

Стоимость _____ руб

б. Доска классная ученическая 3-х элементная количество-1 шт. _____

Стоимость 9000-00 (девять тысяч) _____ руб.

6. Техническое состояние имущества:

7. Документы на имущество: _____

8. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является

неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «_____» _____ 20____ г

Жертвователь: Одаряемый: _____ ФИО Директор П.А.Закриева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Знаменское»
Ша-шенанурхалладечубюджетниюккърчуюкъарадешаранхъукумат «Знаменск
юьртанюккърчуюкъарадешаран №3 йолуишкол»

366831, РФ, ЧР, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Центральная, 15
e-mail: znamensk.3@mail.ru
тел: 8 (928) 089-45-23

ДОГОВОР
добровольного безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с.п. Знаменское
Надтеречный район

«____» _____ 20____ г.

МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице
директора Закриевой П.А., действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в дальнейшем
«Благотворитель», действующий на
основании _____ паспорт _____

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

6. Предмет договора

6.1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется по заданию Благополучателя
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

6.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

6.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.3.1. _____

6.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

7. Обязанности Сторон

7.1. Благотворитель обязан:

7.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке
и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

7.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не
позднее _____.

7.2. Благополучатель обязан:

7.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том
числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

7.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей
по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

9. Прочие условия.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной
форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

10. Подписи и реквизиты сторон

Реквизиты МБОУ « СОШ №3 с.п.Знаменское»

366813, ЧР, Надтеречный р-н,
с. Знаменское ул. Центральная, 15

ИНН 2007003893

КПП 200701001

ОКПО 87453753

ОКВЭД 85.14

ОГРН 108 203 50 008 27

р/с 40701810400001000007

Банк: Отделение –НБ Чеченская Республика, г.Грозный

Тел. 8 (928) 089-45-23

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата, подпись)

Директор школы _____ П.А.Закриева