

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ
 «СОШ №3 с.п. Знаменское»
 от 01.09.2023г. №159

Директор  П.А.Закриева

**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества
 в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» на 2023– 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Июнь, 2021 г.	Директор, отв. за внедрение целевой модели наставничества

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» . 3. Разработка и утверждение программы Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» . 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» . 5. Издание приказа о назначении координатора внедрения Целевой модели наставничества. 6. 	Август, 2021 г.	Директор, отв. за внедрение целевой модели наставничества
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь, 2023 г.	Директор, отв. за внедрение целевой модели наставничества
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель-Учитель», «Учитель-Ученик».	Сентябрь, 2023 г.	Директор, отв. за внедрение целевой модели наставничества
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательного учреждения. 	Сентябрь. 2023г.	Директор, отв. за внедрение целевой модели наставничества

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Отв. за внедрение целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь, октябрь, 2023 г	Отв. за внедрение целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь, 2023 г	Отв. за внедрение целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 	Сентябрь, 2023 г	Отв. за внедрение целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / Групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Сентябрь, 2023	Директор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Отв. за внедрение целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май, 2024 г.	Отв. за внедрение целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май, 2024 г.	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Май, 2024 г.	Отв. за внедрение целевой модели наставничества

