

МБОУ «СОШ №3 С.П. ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» П.М. Вискарева (протокол от 31.08.2016 № 22)	ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (протокол от 31.08.2016 № 6)	 УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (от 31.08.2016 № 23) Директор П.А. Закрива
--	---	--

Положение №178
о проведении тарификации педагогических работников
МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения тарификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3 с.п.Знаменское» (далее Положение МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское») разработано в соответствии с нормативными документами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2016г. №755).
- 1.2. Положение о порядке проведения тарификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3 с.п.Знаменское» определяет порядок проведения тарификации в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское», составление тарификационных списков и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки педагогических работников.
- 1.3. Настоящее положение создано для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников школы.

2. Организация работы тарификационной комиссии

- 2.1. Тарификационная комиссия по проведению тарификации педагогических работников МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» создается, реорганизуется приказом директора и согласовывается с профсоюзным комитетом. Тарификационная комиссия состоит не менее, чем из пяти представителей. Комиссия создается перед началом нового учебного года со сроком полномочий на один год.
- 2.2. В состав тарификационной комиссии входят:
- директор (председатель);
 - заместители директора по УВР;
 - бухгалтер ;

- заместитель директора по АХЧ;
- председатель профсоюзного комитета.

2.3. Комиссия:

- проверяет документы об образовании, стаж работы по специальности педагогических работников, прохождения аттестации, в соответствии с которыми педагогам устанавливаются коэффициенты внутридолжностных различий;
- устанавливает им ставки заработной платы на учебный год в соответствии с Положением о системе оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3 с.п.Знаменское»;
- уведомляет каждого педагога о его нагрузке и разрешает конфликтные ситуации в случае несогласия с предоставляемой нагрузкой.

3.Проведение тарификации

3.1. Тарификация проводится Комиссией на основании следующих документов и содержащихся в них сведениях:

- комплектование групп;
- учебный план;
- сведения об уровне образования педагогических работников;
- сведения о педагогическом стаже;
- сведения о наличии у педагогических работников квалификационной категории, соответствия занимаемой должности (включая коэффициент за квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности);
- графики работ педагогических работников (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования);
- штатное расписание.

3.2. Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогам и закрепляет её в тарификационных списках.

3.3. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- педагоги, работающие по основному месту работы;
- педагоги, работающие на условиях совместительства;
- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии).

3.4. Учебная нагрузка педагога в начале учебного года должна сохраняться до конца учебного года. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки педагога возможно только по взаимному согласию сторон.

3.5. По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

3.6. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:

- в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (ст.72.2 ТК РФ) (замещение отсутствующего педагога);

- при восстановлении на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

3.7. Учебная нагрузка на текущий учебный год определяется трудовым договором и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ 3 с.п.Знаменское» по письменному заявлению работника.

3.8. Учителя начальных классов, имеющие учебную нагрузку менее 20 часов в неделю по независящим от них причинам, могут быть протарифицированы на полную нагрузку (20 часов) с условием выполнения других работ, предложенных администрацией.

3.9. Учителя, работающие в старших классах и имеющие неполную учебную нагрузку, по предложению администрации и с их личного согласия могут осваивать другие учебные предметы или подать заявление с согласием на неполную учебную нагрузку.

3.10. Директор школы, его заместитель, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, старший вожатый могут выполнять преподавательскую работу, которая для них не считается совместительством в объеме, установленном Отделом образования с учетом обеспеченности школы кадрами, их квалификации и других условий.

3.11. За преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год) производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей.

4.Права педагогических работников

4.1. Учитель имеет право на учебную нагрузку согласно учебному плану, имеет право на факультативные занятия по предмету, не превышающие максимальной нагрузки учащихся.

4.2. Учитель может быть назначен классным руководителем только с его личного согласия.

4.3. Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск имеет право ознакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

5.Обязанности педагогических работников

5.1. Учитель, предлагая свои услуги для ведения предмета вариативного цикла, обязан предоставить государственную программу или сертифицированную авторскую программу.

6.Обязанности администрации

6.1. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.

6.2. При распределении учебной нагрузки и классного руководства администрация обязана сохранить преемственность классов.

7.Разрешение споров

7.1.Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам, создаваемых в школе, и (или) в судах.