

МБОУ «СОШ №3 С.П.ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

<u>ПРИНЯТО</u> педагогическим советом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (протокол от <u>31.08.2022</u> № <u>6</u>)	<u>УТВЕРЖДЕНО</u> приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (от <u>31.08.2022</u> № <u>83</u>) Директор  П.А.Закриева
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ №157
о социально-психологической службе

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Работа социально-психологической службы образовательного учреждения основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей.

1.2. В своей деятельности служба руководствуется законодательством РФ в области образования, Законом РФ № 120 от 24.06.99 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Отдела образования Надтеречного муниципального района, настоящим Положением, положениями и Уставом соответствующего образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности социально-психологической службы образовательного учреждения является обеспечение психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса посредством оказания квалифицированной помощи.

2.2. Основными задачами являются:

- Формирование единой политики образовательного учреждения, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи ребенку, семье и содействие полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.
- Социально-педагогическое обеспечение возможностей получения образования и помощи в защите прав ребенка на образование.
- Социально-педагогическая помощь ребенку и профилактика опасных зависимостей личности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Социально-психологическая служба образовательных учреждений функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- **Психопрофилактическая работа**

Формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в социально-психологических и педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом

возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

- **Диагностическая работа.**

Углубленное психолого-педагогическое и социально-педагогическое изучение ребенка на протяжении дошкольного и школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в учении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.

- **Развивающая и коррекционная работа.**

Разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие детей с учетом конкретики особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.

- **Консультативная работа**

Оперативное оказание помощи информационной и социально-психологической помощи для взрослых и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.

- **Социально-диспетчерская деятельность.**

Обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы. Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области. Переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами социально-психологической службы проблемного ребенка.

4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

4.1. Место социально-психологической службы в образовательном учреждении предусматривает двойное подчинение по административной и профессиональной линии.

4.2.Административное управление осуществляет руководитель образовательного учреждения. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально-психологической службы образовательного учреждения, материально-техническое оснащение службы.

4.3.По профессиональной линии социально-психологическая служба в образовательном учреждении подчиняется Центру психолого-медико-социального сопровождения Надтеречного муниципального района и находится в ведении Надтеречного отдела образования.

4.5.В состав службы входят:

- **Педагог-психолог**, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение и помощь ребенку в процессе получения образования. На должность педагога-психолога принимаются специалисты, имеющие квалификацию, подтвержденную дипломом.

- **Социальный педагог**, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения образования и помощь ребенку в защите прав на образование. На должность социального педагога принимаются специалисты, имеющие квалификацию, подтвержденную дипломом или свидетельством о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки в объеме не менее 72 часов.

4.6.Количество сотрудников социально-психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения, но не менее одной ставки психолога, социального педагога. В учреждениях, имеющих более 500 обучающихся – не менее 2-3х ставок.

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

5.1. Научно-методическое обеспечение социально-психологической службы осуществляется специалистами Центра психолого-медико-социального сопровождения Надтеречного муниципального района.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ

Служба имеет право:

- 6.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и положений о ее специалистах.
- 6.2. По согласованию с учреждением образования и Центром психолого-медико - социального сопровождения формировать и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для учащихся, родителей, педагогов, администрации образовательного учреждения, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о данной службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 6.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов социально-психологической службы профессиональных умений и средств.
- 6.4. Знакомиться с необходимой документацией.
- 6.5. Обращаться с вопросами в медицинские, правовые учреждения.
- 6.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 6.7. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 7.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 7.2. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.
- 7.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального, психологического аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- 7.4. Специалисты службы несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КЗоТ.