МБОУ «СОШ № 3 С. П. ЗНАМЕНСКОЕ» НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 3 с. п. Знаменское» (протокол № 9 от 30.08.2023г.)	приказом МБОУ «СОШ №3 с. п. Знаменское» № 254/1 от 01.09.2023г. Директор _____ П.А.Закриева

Положение №241
о Службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения (далее - СППС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Знаменское» (далее - Школа) по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее - ОВЗ и инвалиды), в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума Школы, Центральной психолого-медико-педагогической комиссии .

1.2. СППС включает педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, а при необходимости тьюторов, ассистентов.

1.3. Общее руководство СППС возлагается на заместителя руководителя образовательной организации.

1.4. СППС является объединением работников Школы, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также осуществляющим общее психолого-педагогическое всех участников образовательных отношений. Деятельность СППС предусматривает диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и консультативную работу с участниками образовательных отношений; проведение коррекционно-развивающих, профилактических занятий; мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам коррекционно-развивающих курсов; организацию комплексного сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

1.5. СППС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами и уставом Школы.

1.6. СППС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим советом, Советом по управлению качеством Школы и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цель и задачи СППС

2.1. Целью деятельности СППС является психолого-педагогическое образовательного процесса в Школе.

2.2. Задачами деятельности СППС являются:

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений;

- создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся;

- создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;

- получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;

- создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;

- создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;

- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3. Целевые группы оказания психолого-педагогической помощи/поддержки

Целевые группы оказания психолого-педагогической помощи/поддержки определяются федеральными нормативными правовыми актами (приложение 1 к настоящему Положению).

С учетом обобщения практического опыта, вариативности особых образовательных потребностей и индивидуальных различий, многообразия и диверсификации деятельности Службы настоящим Стандартом определяются нижеследующие категории целевых групп обучающихся:

- нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;

- обучающиеся с особыми образовательными потребностями;

- с ОВЗ и/или инвалидностью, получившие статус в установленном порядке;

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану/учебному расписанию на основании медицинского заключения;

- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;

- высокомотивированные (проявляющие индивидуальные способности) и одаренные обучающиеся.

3. Дети и/или семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке.

4. Дети и/или семьи, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству), признанные таковыми в нормативно установленном порядке.

5. Обучающиеся «группы риска»:

- имевшие опыт употребления психоактивных веществ;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- допускающие пропуски занятий без уважительных причин;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- с признаками суицидального поведения;
- с академической задолженностью по трем и более предметам;
- проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (в сочетании не менее трех проявляющихся факторов: частые конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая/завышенная самооценка, завышенный уровень притязаний);
- нарушающие Устав образовательной организации.

4. Содержание деятельности СППС

4.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;
- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;
- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

4.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях Школы, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;
- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

4.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 14 лет и старше по запросу обучающихся;

- консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

4.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений - обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам - вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

4.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий;

- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;

- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;

- формирование у обучающегося позиции, связанной с ведением здорового образа жизни;

- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

5. Алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки целевым группам в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития

Шаг 1. На педагогическом совете образовательной организации перед началом учебного года Служба представляет, директор образовательной организации утверждает план работы Службы, просветительские, профилактические и развивающие программы психолого-педагогического сопровождения, направленные на поддержку позитивной социализации обучающихся, коррекционно-развивающие программы.

Шаг 2. В отношении обучающихся данной целевой группы специалисты Службы реализуют программы психолого-педагогического сопровождения, направленные на поддержку позитивной социализации обучающихся в соответствии с планом работы Службы.

Шаг 3. Не реже чем 1 раз в три месяца проводится заседание Службы с целью определения и нейтрализации угроз позитивной социализации и психологической

безопасности обучающихся, выявленных в ходе реализации программ психолого-педагогического сопровождения, направленных на поддержку позитивной социализации.

Шаг 4. В случае возникновения у обучающихся признаков учебной и/или социальной дезадаптации Служба инициирует рассмотрение вопроса об отнесении обучающихся к соответствующей целевой группе с целью организации адресной психолого-педагогической помощи/поддержки, используя механизмы реализации ключевых направлений деятельности Службы.

Шаг 5. Предоставление психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся в соответствии с алгоритмом соответствующей целевой группы.

5.2. Алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся с особыми образовательными потребностями

5.2.1. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи /поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, не имеющих заключение ПМПК района

Шаг 1. Специалисты Службы и педагогические работники готовят представление на обучающегося для рассмотрения на ППк.

Шаг 2. ППк:

- выявляет характер трудностей обучающихся;
- определяет необходимость, объем и содержание психолого-педагогической помощи обучающимся;
- в случае необходимости рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК района для определения образовательного маршрута, получения рекомендаций по организации специальных условий для получения образования, оказывает информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) по обращению в ПМПК района.

Шаг 4. В соответствии с решением ППк специалисты Службы:

- составляют индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) и/или индивидуальный учебный план (далее - ИУП), при необходимости;
- разрабатывают рабочую коррекционно-развивающую программу.

Шаг 5. ППк согласует ИОМ и/или ИУП с родителями (законными представителями) обучающегося под подпись.

Шаг 6. На основании решения ППк о предоставлении психолого-педагогической помощи обучающемуся как испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы образовательная организация сведения о характере помощи во внутренние информационные системы Школы в соответствии с заключением ППк.

Шаг 7. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося на занятия со специалистами Службы по коррекционно-развивающим программам.

Шаг 8. Специалисты Службы реализуют коррекционно-развивающие программы в соответствии с ИОМ.

Шаг 9. ППк на период реализации ИОМ назначает обучающемуся ведущего специалиста из числа специалистов Службы, который контролирует результативность реализации ИОМ, динамику развития и динамику образовательных результатов обучающегося, при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ППк.

Шаг 10. ППк проводит плановые и внеплановые заседания.

На плановых заседаниях ППк:

- обсуждается текущая образовательная ситуация обучающегося;
- курирующий работник образовательной организации доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся;
- выслушиваются мнения членов консилиума;
- проводится анализ причин трудностей в обучении, уровня развития учебных навыков и компетенций обучающегося, образовательных результатов и достижений обучающегося;
- при необходимости вносятся изменения в ИОМ;

- в случае выявления у обучающегося выраженных трудностей в освоении основной общеобразовательной программы, развитии, социальной адаптации принимает решение о рекомендации родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК района для определения необходимости в создании специальных условий для получения образования.

Внеплановые заседания ППк проводятся в случаях:

- отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;
- возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (на основании запросов родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации);
- возникновения конфликтных ситуаций.

5.2.2. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи/ поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (ООП), развитии, социальной адаптации, имеющим заключение и рекомендации ПМПК района об обучении по основной общеобразовательной программе

Шаг 1. Специалисты Службы и педагогические работники готовят представление на обучающегося для рассмотрения на ППк.

Шаг 2. Проводится заседание ППк в целях определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендаций ПМПК района.

Шаг 3. Разрабатывается программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с учетом рекомендаций ПМПК:

- составляется индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) и/или индивидуальный учебный план (далее - ИУП), при необходимости;
- определяются содержание, объем, интенсивность и продолжительность коррекционно-развивающих занятий, коррекционно-развивающих курсов;
- специалисты Службы разрабатывают рабочие коррекционно-развивающие программы.

Шаг 4. На основании заключения ПМПК о предоставлении психолого-педагогической помощи обучающемуся ответственный работник Школы вносит в «Личное дело» обучающегося в системе КИС «ГУСОЭВ» данные о ребенке в соответствии с заключением ПМПК (при наличии соответствующей технической возможности).

Шаг 5. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося на занятия со специалистами Службы по коррекционно-развивающим программам.

Шаг 6. ППк согласует программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося с родителями (законными представителями обучающегося под подпись.

Шаг 7. Специалисты Службы реализуют коррекционно-развивающие программы, коррекционные курсы.

Шаг 8. ППк на период реализации ПОМ назначает обучающемуся ведущего специалиста из числа специалистов Службы, который контролирует результативность реализации ИОМ, динамику развития и образовательных результатов обучающегося, при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ППк.

Шаг 9. Проведение плановых и внеплановых заседаний ППк Школы.

На плановых заседаниях ППк:

- обсуждается текущая образовательная ситуация обучающегося; курирующий работник образовательной организации доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся;
- выслушиваются мнения членов консилиума;
- проводится анализ причин трудностей в обучении, уровня развития учебных навыков и компетенций обучающегося, образовательных результатов и достижений обучающегося;
- при необходимости вносятся изменения в ИОМ;

- при необходимости рекомендуется обращение в ПМПК для уточнения/изменения образовательного маршрута в случае выявления у обучающегося выраженных трудностей в освоении ООП.

Внеплановые заседания ППк проводятся в случаях:

- отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;
- возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (на основании запросов родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации);
- возникновения конфликтных ситуаций.

5.2.3. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Шаг 1. Психолого-педагогический консилиум образовательной организации (далее - ППк):

- выявляет обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, имеющего недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, рекомендует обращение в ПМПК для уточнения/изменения образовательного маршрута;
- выявляет обучающегося с трудностями в освоении АООП, нуждающегося в уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания, рекомендует обращение в ПМПК для уточнения или изменения образовательного маршрута;
- дает рекомендацию по обращению в ПМПК для подтверждения образовательного маршрута обучающемуся с ОВЗ при переходе обучающегося с одного уровня образования на другой.

Шаг 2. Директор образовательной организации (уполномоченное директором лицо) информирует родителя (законного представителя) ребенка о необходимости обращения в ПМПК:

- для проведения психолого-педагогического обследования ребенка и получения заключения ПМПК в случае стойкого неосвоения основной образовательной программы для определения сотрудниками ПМПК необходимости создания для обучающегося специальных условий обучения и воспитания как для обучающегося с ОВЗ или изменения образовательного маршрута обучающемуся с ОВЗ;
- для проведения психолого-педагогического обследования и получения заключения ПМПК обучающимся, имеющим заключение ПМПК ЦПМПК другого субъекта Российской Федерации и прибывшим в район для проживания и продолжения обучения в образовательной организации.

Шаг 3. Директор образовательной организации (уполномоченное директором лицо) информирует родителя (законного представителя) ребенка об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию о деятельности ПМПК.

Шаг 4. Директор образовательной организации (уполномоченное директором лицо) информирует родителя (законного представителя) обучающегося об этапах прохождения процедуры обследования ребенка в ПМПК и алгоритме действий образовательной организации в случае предоставления родителями (законными представителями) заключения о необходимости создания специальных условий обучения (приложение 3).

Шаг 5. Директор образовательной организации (уполномоченное директором лицо) принимает у родителя (законного представителя) пакет документов, подтверждающих право обучающегося на создание специальных условий образования в образовательной организации:

- письменное заявление родителя (законного представителя) о создании специальных условий для получения образования в соответствии с заключением ПМПК (приложение 4);
- копию справки об установлении инвалидности и ИПРА ребенка-инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для обучающегося, имеющего инвалидность);

- письменное согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (приложение 5).

Шаг 6. Директор образовательной организации издает распорядительный акт об обучении ребенка по АООП.

Шаг 7. Ответственный сотрудник школы вносит в "Личное дело" обучающегося в системе КИС ГУСОЭВ (комплексная информационная система "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде") данные о ребенке в соответствии с заключением ПМПК (приложение 6) (при модернизации и интеграции АИС "Зачисление в ОУ", АИС "Зачисление в Профтех", АИС "ЦПМПК", "МЭШ" "ЭЖД".

Шаг 8. Проводится заседание ППк в целях определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендованной АООП.

5.3. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся и/или семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), или в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству) (СОП), признанным таковыми в нормативно установленном порядке

Шаг 1. Педагогические работники (классные руководители) в установленном порядке осуществляют педагогическое наблюдение, выявляют признаки социального неблагополучия обучающихся.

Шаг 2. При отнесении в установленном порядке обучающихся к категории обучающихся в ТЖС или СОП ситуацию данных обучающихся рассматривает ППк. Для данных обучающихся разрабатывается индивидуальный план профилактической работы (далее - план ИПР), который включает психолого-педагогическое сопровождение обучающегося специалистами Службы (необходимость, объем и содержание определяется решением ППк).

Шаг 3. Специалисты Службы составляют и реализуют план психологопедагогического сопровождения обучающегося.

Шаг 4. Если в ходе реализации плана психолого-педагогического сопровождения и/или иных мероприятий плана ИПР у обучающегося выявляются трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии, социальной адаптации, дальнейшие действия осуществляются в соответствии с алгоритмом, описанным в п. 7.2.1 настоящего Стандарта.

5.4. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся «группы риска»

Шаг 1. Классные руководители совместно с социальным педагогом в установленном порядке выносят на рассмотрение ППк вопрос об организации профилактической работы с обучающимися, относящимися к «группе риска» и/или постановке данных обучающихся на внутришкольный учет.

Шаг 2. Для данных обучающихся разрабатывается план ИПР, который включает психолого-педагогическое сопровождение обучающегося специалистами Службы (необходимость, объем и содержание определяется решением ППк).

Шаг 3. Специалисты Службы составляют и реализуют план психологопедагогического сопровождения обучающегося.

Шаг 4. Если в ходе реализации плана психолого-педагогического сопровождения и/или иных мероприятий плана ИПР у обучающегося выявляются трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии, социальной адаптации, дальнейшие действия осуществляются в соответствии с алгоритмом, описанным в п. 5.2.1 настоящего Положения.

6. Права и обязанности работников СППС

6.1. Работники СППС имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся,

организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;

- с согласия руководителя СППС или заведующего учебной частью использовать учебное время для проведения диагностических и коррекционных мероприятий;

- запрашивать необходимую информацию для формирования психолого-педагогической характеристики обучающегося у классного руководителя, учителей-предметников, иных педагогических работников;

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности СППС.

6.2. Работники СППС обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом Школы, планом работы СППС на учебный год, настоящим Положением;

- участвовать в совещаниях СППС, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы Школы;

- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы обучающихся;

- работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.