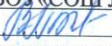


МБОУ «СОШ № 3 С.П.ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

<u>СОГЛАСОВАНО</u> Председатель ПК МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»  П.М. Висханова (протокол от <u>28.08.2020</u> № <u>11</u>)	<u>УТВЕРЖДЕНО</u> приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (от <u>31.08.2020</u> № <u>111</u>) Директор  П.А. Закриева
---	---

Положение №152

об Общественном совете

1 Общие положения.

1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении её задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с классными родительскими комитетами, школьным Ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, в случае Принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости реализуются приказом директора школы.

2 Порядок выбора Совета школы.

2.1. Совет школы выбирается общешкольным родительским собранием. Срок полномочий выбранного состава – 1 год.

2.2. В Совет школы входят:

- Директор школы;
- Четыре представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- Восемь представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на общешкольном родительском собрании);
- Четыре обучающихся 9-11 классов (избираются на Ученическом совете);
- Один представитель от общественности.

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. На организационном заседании Совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета. Совет школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в четверти.

3 Полномочия и функции Совета школы.

3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольного родительского собрания.

- 3.2.Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3.3.Определяет основные направления развития школы.
- 3.4.Вносит изменения в режим работы школы и организацию образовательного процесса.
- 3.5.Принимает участие в распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников.
- 3.6.Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного года и финансового.
- 3.7.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.
- 3.8.Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.
- 3.9.Ходатайствует перед руководителем ОУ о награждении, премировании и других поощрениях педагогических работников школы.

4 Обязанности Совета школы.

- 4.1.Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.
- 4.2.Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5 Организация деятельности Совета школы.

- 5.1.Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- 5.2.Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- 5.3.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверти.
- 5.4.Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 5.5.Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.
- 5.6.Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

6 Председатель Совета школы.

- 6.1.Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 6.2.В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 6.3.Ведет заседания Совета школы.
- 6.4.Подписывает решения, принятые Советом.
- 6.5.Представляет отчет о работе Совета школы.

7 Делопроеизводство Совета школы.

- 7.1.Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- 7.2.О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
- 7.3.Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

