МБОУ «СОШ № 3 С. П. ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (протокол от 29.08.2026 № 13	**УТВЕРЖДЕНО** приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» от 31.08.2026 г. № 145 Директор _____ П.А.Закриева

ПОЛОЖЕНИЕ № 277

о помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации МБОУ «СОШ №3 с. п. Знаменское

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятий по организации помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. п. Знаменское (далее ОУ) во время образовательного процесса.

1. 2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/1064;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Уставом МБОУ «СОШ №3 с. п. Знаменское».

1.3. Положение определяет порядок сопровождения инвалидов на территории и в помещениях Школы, а также требования к работникам, осуществляющим сопровождение.

1.4. Цель Положения — обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов в помещения Школы и оказание им необходимой помощи в безопасных условиях.
1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Школы, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам оказания помощи инвалидам.
1.6. Под инвалидом понимается лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты (по законодательству РФ).
1.7. Основные категории инвалидов, которым может потребоваться сопровождение:

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями умственного развития.

2.Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в ОУ

2.1 Услуги сопровождающего предоставляются детям-инвалидам, являющимся обучающимися ОУ.

2.2 Решение об оказании услуг сопровождения принимается на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- заключение об установлении инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.3 ОУ самостоятельно определяет содержание, объём, формы, сроки, количество предоставляемых услуг сопровождения на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов, а также индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.

2.4 Директор ОУ заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями).

3.Основное содержание деятельности сопровождающего ОУ

Предварительный этап:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами;
- знакомство с медицинской картой;
- знакомство утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности ребенка-инвалида.

4. Задачи сопровождения

4.1. Основные задачи:

- встреча инвалида при прибытии и помощь при входе в здание;
- сопровождение к нужному кабинету/помещению;
- помощь в ориентировании на территории Школы;
- обеспечение безопасности при передвижении;
- помощь в пользовании санитарно-гигиеническими помещениями (с учётом пола сопровождающего);
- сопровождение при выходе из здания;
- иная необходимая помощь по запросу инвалида в пределах компетенции работника.

4.2. Сопровождение осуществляется с учётом индивидуальных особенностей инвалида, характера ограничений жизнедеятельности и с обязательным соблюдением достоинства личности.

5. Требования к работникам, осуществляющим сопровождение

5.1. К сопровождению допускаются работники Школы, прошедшие обучение (инструктирование) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и оказания им необходимой помощи.

5.2. Работник обязан:

- знать расположение доступных входов, выходов, путей передвижения, адаптированных санузлов, тактильных средств навигации, пандусов, кнопок вызова и иных средств доступности;
- владеть базовыми навыками общения с инвалидами разных категорий (в т. ч. базовыми приёмами жестового языка, правилами сопровождения инвалидов по зрению и на креслах-колясках);
- соблюдать этические нормы, не допускать дискриминации, проявлять уважение и тактичность;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях.

5.3. Работник не вправе:

- отказывать инвалиду в сопровождении при наличии запроса;
- оставлять инвалида одного в незнакомом помещении без его согласия;
- оказывать медицинскую помощь (кроме неотложной доврачебной в экстренных ситуациях);
- передавать функции сопровождения работнику, не прошедшему обучение.

6. Порядок организации сопровождения

6.1. Директор приказом назначает работников, ответственных за сопровождение инвалидов, из числа прошедших обучение.

6.2. В приказе определяются:

- список работников с указанием должностей;
- ответственный за координацию сопровождения;
- график дежурства;
- порядок замены работников при отсутствии.

6.3. Информация о сопровождающих и графике дежурства размещается на информационном стенде при входе и на сайте Школы.

6.4. Сопровождение предоставляется:

- по предварительной заявке — встреча в назначенное время;

- при непосредственном обращении — сопровождение незамедлительно.

6.5. При прибытии инвалида работник:

1. встречает инвалида при входе (или у парковочного места при необходимости);
2. представляется, называет должность, уточняет цель визита;
3. спрашивает, какая помощь требуется;
4. предлагает инвалидам по зрению взять под локоть (при согласии), информирует о препятствиях, ступенях, поворотах, дверях;
5. при сопровождении на кресле-коляске помогает преодолевать пороги, пандусы, открывает двери, толкает кресло плавно;
6. при сопровождении по слуху использует доступные способы коммуникации (жесты, письменную форму, видеосвязь с сурдопереводчиком при наличии);
7. при сопровождении с нарушениями умственного развития говорит ясно, простыми предложениями, повторяет при необходимости;
8. сопровождает до нужного кабинета, при необходимости присутствует во время оказания услуги;
9. сопровождает при выходе из здания.

6.6. Продолжительность сопровождения определяется временем, необходимым для достижения цели визита.

7. Порядок действий в чрезвычайных и нештатных ситуациях

7.1. При ЧС работник:

1. незамедлительно информирует инвалида доступным способом;
2. обеспечивает эвакуацию в первую очередь по кратчайшему безопасному пути;
3. при эвакуации на кресле-коляске при невозможности использовать пандус/лифт — совместно с другими работниками переносит инвалида без кресла;
4. при эвакуации по зрению ведёт под локоть, постоянно объясняя обстановку;
5. при эвакуации по слуху привлекает внимание тактильно (прикосновение к плечу), далее использует жесты или записки;
6. после эвакуации при необходимости оказывает первую доврачебную помощь и остаётся с инвалидом до прибытия экстренных служб.

8. Этические правила общения с инвалидами

8.1. Правила:

- обращаться к инвалиду, а не к сопровождающему;
- не подчёркивать инвалидность, не проявлять излишнюю жалость;
- предлагать помощь ненавязчиво, спрашивать, нужна ли она и в каком виде;
- при разговоре с инвалидом на кресле-коляске располагаться на одном уровне (при возможности присесть);
- при разговоре по слуху смотреть прямо, говорить чётко, не отворачиваться, использовать жесты и письменные средства при необходимости;

- при разговоре со слепым/слабовидящим представляться, предупреждать о действиях, не трогать собаку-проводника без разрешения;
- при общении с нарушениями умственного развития говорить спокойно, просто, не торопить;
- не использовать оскорбительные и дискриминационные выражения

9. Ответственность и контроль

9.1. Администрация ОУ и преподавательский состав несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития детей-инвалидов.

9.2. ОУ несет ответственность перед инвалидом за вред, причиненный ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему услуги, нарушения его прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора.

10.2. Настоящее Положение разработано в двух экземплярах, один из которых хранится у директора Школы, второй — у заместителя директора.

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен (до его отмены или замены новым Положением).