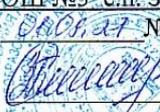


МБОУ «СОШ №3 С.П.ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

<p><u>ПРИНЯТО</u> Общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» (протокол 2 от 30.08.2012)</p>	<p><u>УТВЕРЖДЕНО</u> приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» от 30.08.12 № 3942 Директор  П.А.Закриева</p> 
---	---

Положение №44
об Общем собрании коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. Органом самоуправления школы является общее собрание коллектива школы, созданное для развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.3. Общее собрание коллектива представляет интересы всего коллектива.
- 1.4. Коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.5. Общее собрание коллектива школы возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решение общего собрания коллектива школы принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания коллектива школы

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - принимает Устав школы, изменения в Устав,
 - избирает представителей в управляющий совет прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
 - Утверждает Коллективный договор,
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы,

принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания коллектива школы

4.1. Общее собрание коллектива школы имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников школы,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива школы

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих,

5.4. Общее собрание коллектива школы избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- - контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание коллектива организации может быть проведено по инициативе директора или работников школы в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов коллектива школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации 6.1. Общее собрание коллектива школы организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Общественным советом, общественными организациями:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях ОС школы.

Попечительского совета,

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общественного совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива школы

7.1. Общее собрание коллектива школы несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива школы

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива школы хранится в делах учреждения и передается по акту.