

МБОУ «СОШ №3 С.П. ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

<u>ПРИНЯТО</u> педагогическим советом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (протокол от <u>31.08.2022</u> № <u>12</u>)	<u>УТВЕРЖДЕНО</u> приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» от <u>31.08.2022</u> № <u>162/1</u> Директор  П.А. Закриева 
---	---

Положение № 7
о методическом дне

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3 с.п.Знаменское» (далее - Школа), коллективным договором, Уставом школы и Положением о Методическом совете.

1.2. Педагогическим работникам ОО предоставляется методический день один раз в неделю.

1.3. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима гимназии, не создающей перегрузки учащихся.

1.4. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.5. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план

разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех заранее запланированных мероприятий (совещаний) в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует работу учителей по самообразованию
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары.
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

