

МБОУ «СОШ №3 С.П. ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское» (протокол от 30.12.2022 № 10)</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель НК МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» И.М. Вискарова (протокол от 30.12.2022 № 10)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (от 30.12.2022 № 10) Директор П.А. Закриева</p>
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ № 177

**о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п. Знаменское» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников», в целях побуждения работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 г. № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организации Чеченской Республики».

1.2. Положение распространяется на всех работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с.п. Знаменское» (далее – Учреждение) в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.4. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы сотрудников на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью данного Положения.

1.5. Критерии и показатели отражают уровень результативности и качества работы сотрудников учреждения. При этом учитывается реализация новых проектов, приоритетных направлений в деятельности учреждения, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, уровень соблюдения требований санитарных норм и правил, норм охраны труда, выполнение общественной работы.

1.6. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения стимулирующих выплат за счет бюджетных средств, а также средств из

внебюджетных источников.

1.7. Средства на осуществление стимулирования работников организации формируются из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяемой при ежегодном формировании годового фонда оплаты труда, а также сложившейся экономии части фонда оплаты труда, предусмотренной на выплату должностных окладов, и неиспользованных средств компенсационного фонда.

1.8. Учреждение самостоятельно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда на выплаты, установленные Положением.

1.9. Суммы стимулирующих выплат распределяются после начисления основной части заработной платы и выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

1.10. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются по итогам периода, определенного организацией, и максимальными размерами не ограничиваются.

1.11. Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам рассматривается и принимается на собрании трудового коллектива учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

2. Виды стимулирующих выплат, порядок и условия их начисления

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы, работникам образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- стимулирование за высокие результаты работы;
- стимулирование за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или абсолютном размере.

2.1.1.1. Стимулирование за интенсивность труда

Размеры *надбавки за интенсивность* устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя Учреждения, заведующего хозяйством, руководителей предметных школьных методических объединений с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в

- компетенцию работника.

2.1.1.2. Стимулирование за высокие результаты работы.

Размеры стимулирующих выплат за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя общеобразовательной организации, заведующего хозяйством, руководителей предметных школьных методических объединений с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении стимулирующих выплат следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

2.1.1.3. Стимулирование за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры стимулирующих выплат за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя общеобразовательной организации, заведующего хозяйством, руководителей предметных школьных методических объединений с учетом мнения представительного органа работников.

Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер стимулирующих может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером стимулирующих выплат за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничивается.

2.2. Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) может быть принято решение о стимулировании по итогам работы в конкретном периоде стимулирования всех категорий работников учреждения либо только отдельных категорий сотрудников (педагогических работников, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал). При этом, принадлежность сотрудника к той или иной категории определяется исходя из основной занимаемой им должности.

2.3. Рабочие дни, которые работник находился в командировке (курсы (по направлению школы), мероприятия и т. д.) считать рабочими днями.

Нерабочими днями считаются:

- отпуск (ежегодный основной оплачиваемый, ежегодный дополнительный оплачиваемый, без сохранения заработной платы)

- прогулы
- больничный;

2.4. В установленные сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о начислении стимулирующих выплат по итогам работы) каждый работник передает в Комиссию собственноручно заполненную **оценочную карту** (приложение №1), содержащую самооценку показателей результативности работы, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих деятельность работников в отчетный период. В оценочной карте им заполняется графа «Самооценка».

2.5. Комиссия имеет право добавлять или уменьшать баллы сотрудникам

школы с обязательной мотивацией.

2.6. Комиссия на заседании рассматривает **оценочные карты** работников и

на основании всех материалов составляет итоговый протокол с указанием конечной суммы баллов по каждому работнику.

2.7. Определение стимулирующей выплаты за месяц устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется сумма баллов, полученных работником по всем показателям;

- определяется стоимость одного балла, для чего фонд стимулирующих выплат труда делится на количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками Учреждения;

- стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных педагогом.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена одного балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника индивидуально.

Размер стимулирующих выплат, полученных каждым работником зависит от:

- наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- стоимости одного балла;

- количества набранных баллов работником по установленным показателям эффективности деятельности

2.8. Руководитель Учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

2.9. Сумма полученных баллов каждым сотрудником является открытой информацией.

2.10. Данная информация является основанием для издания приказа руководителя о начислении стимулирующих выплат по итогам работы.

2.11. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его деятельности он не согласен.

2.1.4.16. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение заносится в протокол заседания Комиссии).

2.1.4.17. Сумма стимулирующих выплат (в рублях) является закрытой информацией и предоставляется каждому сотруднику персонально.

3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения начисляются на основании приказа Отдела образования администрации Надтеречного муниципального района в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования.

4. Стимулирующие выплаты подразделяются на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты.

К ним относятся:

- надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет, надбавка за наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Чеченской Республики, надбавка за класс

квалификации (классность). Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в общеобразовательном учреждении).

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР и НМР
МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»**

для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Критерии	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	0-10б.		
2.Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	0-10б.		
3.Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	0-8 б.		
4.Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, семинарах, конференциях).	0-4б.		
5.Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений.	0-5б.		
6.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-10б.		
7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	макс. балл – 3		
8.Выполнение плана внутришкольного контроля	Макс. балл -10		
9.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, ШМУ)	Макс. балл -20		
10.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Макс. балл - 5		
11. Организация углубленного изучения предметов, предпрофильного и профильного обучения	до 4 б.		
12.Участие в районных и республиканских	2 балла –		

методических и управленческих мероприятиях	районный уровень, 5 баллов – республиканский уровень 10 баллов – всероссийский		
13. Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	Районный уровень 3 балла – участник 5 баллов – призер, победитель, Республиканский уровень 5 баллов - участник 10 баллов – призер, победитель		
14. Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Отдела образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня	5-15 б.		
15. Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	5-15 б.		
16. Создание комфортных психологических условий обучения в школе.	макс. 3 б.		
17. Активное участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	макс. 4 б.		
18. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	макс. 4 б.		
ИТОГО	150		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
МБОУ «СОШ 3 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Критерии	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
1. Своевременное и эффективное планирование и организация воспитательного процесса	до 10 б.		
2. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-5б.		
3. Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	0-5 б.		
4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Максбалл-2		
5.Выполнение плана внутришкольного контроля	Максбалл-5		
6.Организация работы педсовета, методсовета	Максбалл-5		
7.Эффективность организации и сопровождения УВП	5 баллов		
8.Участие в районных и республиканских методических и управленческих мероприятиях	5 балл-районный уровень 10 балла-республиканский 15 балла-федеральный		
9.Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	Районный уровень 5 балл-участник 10 балла-призер, 15балла – победитель. Республиканский уровень-10 баллов участник 15 баллов-призер, победитель		
10.Получение государственных, муниципальных наград, Почетных	Уровень района-5 баллов Уровень республики-10		

грамот Минобрнауки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Отдела образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня	баллов		
11. Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	Максбалл-3		
12. Эффективная работа по снижению пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин	0-2 б.		
13. Активное участие в социально значимых работах	до 3 б.		
14. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем	0-5 б.		
ИТОГО	110		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ
МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения и на территории образовательной организации	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы	0-3		
	Обеспечение температурного режима учебного заведения в соответствии с СанПин	0-3		
	Обеспечение регулярного вывоза ТБО	0-2		
2.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения Контроль за состоянием средств пожаротушения пожарных щитов	0-1		
	Контроль за состоянием электрооборудования, устранение возникающих неполадок	0-3		
	Проведение замеров сопротивления изоляции, проверок электроустановок и электропроводок, контуров заземления	0-3		
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-5		

3. Осуществление контроля за работой всего технического персонала	Составление графиков работы технического персонала. Составление графиков и маршрутов движения, паспортов дорожной безопасности	0-5		
	Распределение дежурных постов (участков) за уборщиками служебных помещений	0-1		
4. Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учебного заведения	Высокий уровень осуществления контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования)	0-3		
	Своевременное информирование о порче имущества или материальных ценностей, своевременный ремонт оборудования и транспортных средств, приобретение необходимых материалов	0-2		
	Своевременная маркировка всех материальных средств и их учет	0-2		
	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей	0-3		
	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям хозяйственной деятельности	0-1		
5. Ведение учета потребляемых энергоносителей	Контроль за потреблением электроэнергии, воды, горюче-смазочных материалов, водоотведением, поступлением теплоносителя	0-2		
	Учет данных по расходу энергоносителей. Своевременная подача данных по расходу энергоносителей в управление образования (электроэнергия, вода)	0-1		
6. Подготовка, организация и качество проведения ремонтных работ в учебном заведении	Составление плана (сметы) на проведение косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году	0-4		

	Закупка материалов для проведения косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году. Организация ремонтных работ, их контроль и ответственность за выполнение работ.	0-5		
	Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов учебного заведения осуществляющих подрядной организацией. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-3		
	Установление контактов с юридическими и физическими лицами, которые могут способствовать улучшению материально-технического оснащения учебного заведения.	0-2		
7. Результативность работы	Эффективная организация работы технического персонала	0-3		
	Привлечение технического персонала к участию в субботниках, а также к участию в уборке и облагораживанию территории учебного заведения.	0-2		
	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с хозяйственной деятельностью учебного заведения.	0-5		
	Своевременность осуществления поставленных задач, общая результативность работы заведующего хозяйством	0-5		
ИТОГО		70		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**
МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Результативность деятельности педагога-организатора	1.1. Высокий уровень организации и проведения воспитательных мероприятий (1 раз по результатам)			
	- школьный	5 б		
	- районный	10 б		
	- республиканский	15 б		
	1.2 Организация, подготовка и участие в конкурсах (1 раз по результатам)			
- школьный	5 б			
- районный	10 б			
- республиканский	15 б			
1.3 Организация досуга учащихся в течение учебного года: посещение музеев, театров, экскурсии, выезды и др. (3-5 мероприятий) (1 раз по результатам)		1 мероприятие +5 б		
1.4 Эффективность деятельности ДО				
1.5 Эффективность совместной		0-10 б		

	работы с классными руководителями 1.6 Связь с общественностью 1.7 Организация профилактической работы с учащимися	0-10 б 0-5 б 0-10 б		
	1.8. Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	до 10 б.		
2. Участие в методической работе на различных уровнях	2.1 Участие в работе РМО, ШМО, педсовета 2.2 Участие в профессиональных конкурсах	до 10 б 0-20 б		
3. Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Отдела образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня		Уровень района-5 баллов Уровень республики-10 баллов		
ИТОГО		120		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**
МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. Балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1.Профессиональная деятельность	1.1. Высокая результативность организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся			
	1.2. Результат участия в конкурсах профессионального мастерства:	20 б		
	- федеральный уровень победитель участие;	5б		
	-региональный уровень победитель участие;	15б		
	-муниципальный уровень победитель участие;	5 б		
	-муниципальный уровень победитель участие;	10б		
	-школьный уровень участие;	5 б		
	1.3. Участие в работе педагогических советов, семинаров, конференций:	20б		
	-региональный уровень	15б		
	-муниципальный уровень	10б		
1.4. Подготовка и участие				

	<p>обучающихся в конкурсах, мероприятиях, конференциях (по факту с указанием класса)</p> <p>- региональный уровень; 156</p> <p>- муниципальный уровень; 106</p> <p>- школьный уровень; 56</p> <p>56</p> <p>1.5. Оказание помощи классным руководителям (по факту, с указанием класса) 56</p> <p>1.6. Своевременное и качественное ведение документации</p>		
2. Осуществление внеурочной деятельности обучающихся	<p>2.1. Работа с учащимися «группы риска» (по факту, с указанием класса, фамилии ребенка) 56</p> <p>2.2. Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся (по факту, с указанием класса) 56</p> <p>2.3. Работа с родителями (по факту, с указанием класса, фамилии ребенка) 56</p>		
3. Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, управления образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня		106	
4. Научно-методическая деятельность	<p>4.1. Представление своего опыта работы на электронных площадках, наличие собственного сайта или страницы 56</p> <p>4.2. Публикация материалов (статей, учебных пособий, методических рекомендаций)</p> <p>- издательская деятельность и публикации в печатных изданиях/ 56</p> <p>- на методических сайтах, порталах (до двух в месяц) 56</p>		

5. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ	5.1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	56		
	5.2. Своевременная и качественная подготовка пакета документов к представлению ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (различного уровня)	56		
	5.3. Участие в психолого-педагогическом сопровождении ребенка с ОВЗ и разработка для него адаптированной образовательной программы обучения	56		
ИТОГО		120		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»

для осуществления стимулирующей выплаты

(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация	1.1. Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: - на том уровне - выше	3 7		
	1.2. Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	5		

активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	1.3. Наличие призовых мест на конкурсах: - муниципальный уровень: I место II место III место - республиканский уровень - федеральный уровень	10 7 5 15 30		
	1.4. Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: - всероссийские - региональные - муниципальные	20 15 5		
	1.5. Охват кружковой работой обучающихся из "группы риска", результативность работы с трудными детьми	10		
	1.6. Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся: - всероссийские - региональные - муниципальные	20 15 5		
	1.6. Отсутствие травм на занятиях кружка	3		
	ИТОГО		135	
2. Методическая и инновационная деятельность	2.1. Наличие методических разработок	5		
	2.2. Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	5		
	2.3. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.: - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня	15 10 5		
	2.4. Разработанные методические рекомендации	5		
	2.5. Подготовка и проведение открытого занятия кружка	7		
	ИТОГО		135	

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

№	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное и качественное ведение документации, в том числе банка данных детей, охваченных различными видами контроля	0-10		
2	Высокий уровень проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений общешкольного и районного уровня	0-10		
3	Ежемесячное обновление и пополнение информации	0-5		

4	Организация и проведение общешкольных родительских собраний и семинаров	0-5		
5	Организация досуга учащихся, стоящих на внутришкольном учете	0-10		
6	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи	0-5		
7	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время	0-5		
8	Диссеминация собственного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации	5 5 3		
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.).	0-10		
	ИТОГО	65		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ**

МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Уровень учебных достижений (в зависимости от уровня сложности предмета) <i>I</i> уровень (математика, русский язык, обществознание)			
100% - 70%	15		
69% - 50%	10		
49% - 40%	5		

2 уровень (физика, информатика, иностранный язык, чеченский язык, химия) 100% - 70% 69% -50% 49% - 40%	10 7 3		
3 уровень (биология, история, география, литература) 100% - 70% 69% -50%	5 3		
4 уровень (физическая культура, музыка, ИЗО, технология) 100% - 70%	5		
Уровень учебных достижений 1-4 классы (определяется на класс в целом): 100% - 70% 69% -50% 49% - 40%	10 6 3		
2.Открытые уроки, мастер-классы - уровень школы	5 б		
- уровень районный	10 б		
- уровень республиканский	15 б		
3. Своевременное, эффективное планирование и организация образовательного процесса. 4.	5 б		
4. Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, написание АПО, наличие опубликованных работ, участие в работе педагогических и научно-методических советов, методических семинарах и выставках методических объединений - уровень школы	5 б		
- районный уровень	10 б		
- республиканский уровень	15 б		
5. Деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад - школьный уровень - районный уровень - республиканский уровень	5 б 10 б 15 б		
6.Издательская деятельность и публикации в печатных изданиях	5 б		
- на методических сайтах, интернет-порталах (до двух в месяц)	5 б		
7.Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	5 б		
8.Организация наставничества	5 б		
9. Высокие результаты внеурочной деятельности Олимпиады, конкурсы: -уровень школы - уровень района - уровень республики Рейтинговые конкурсы, соревнования -уровень района (1/команда)	5б 10б 15б Уч./приз 5/10		

-уровень республики Творческие работы	156/206		
-уровень школы	56/106		
-уровень района	106/156		
-уровень республики	156/206		
10. Научно-практическая конференция (школа/район/республика)	макс 5/10/156		
11. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства			
-районный уровень (призер/победитель)	106/206		
-республиканский уровень (призер/победитель)	306/506		
12. Работа с одаренными учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания: - Система индивидуально-групповых занятий коррекционного направления с предоставленным графиком проведения занятий	56 (за предмет)		
Внеклассная работа по предмету (документальное подтверждение)			
- в рамках РМО	56		
- уровень школы	10 б		
- в параллели классов	56		
Участие в методической и предметной неделе	56		
Проведение выездных учебных экскурсий по предмету в учебное время/ выходное время (при наличии приказа по школе)	56/156		
13. Особые условия труда (классные руководители)			
-сверхнормативная наполняемость (работа в классах, наполняемостью свыше 25 человек)	106 за работу в каждом классе		
-классное руководство в классах с учащимися с девиантным поведением (ВШУ, «группа риска»)	106		
- дополнительная нагрузка классных руководителей (1,4,9,11 классы)	56		
- дежурство по школе (без замечаний)	56		
14. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	10 б		
15. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя: - Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	56		
- Организация самоуправления в ученическом коллективе			
- участие в конкурсах	56		
- призовое место	106		

16. Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс ИКТ: • Постоянное использование • Эпизодическое использование, но не реже 3 раз в четверть)	3 2		
17. Образцовое ведение школьной и классной документации	56		
18. Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение электронного классного журнала "ЭлЖур"	56		
18. Образцовое санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работа по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование ресурсов кабинета в образовательном процессе	56		
19. Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Отдела образования, ООО, благодарственных писем от организаций различного уровня	Уровень района-5 баллов Уровень республики-10 баллов .		
20. Организация семейного образования: разработка комплексных контрольных работ	5 б. за 1 ед.		
21. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности	до 5 б		
ИТОГО	300		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зам. директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕЙ БИБЛИОТЕКОЙ, ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ
МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
----------	-----------------------------	-------------	-----------------

Высокая читательская активность по итогам полугодия: повышение уровня; на том же уровне;	106 56		
Участие в профильных мероприятиях различного уровня	56		
Результативность работы по комплектованию библиотечного фонда	106		
Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	56		
Ведение библиотечной страницы на школьном сайте	5 6		
Качество и своевременность оформления документации	56		
Своевременное и результативное оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой	106		
Рейды по проверке учебников	56		
Качественное оформление книжных выставок, тематических папок (использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ)	106		
Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	106		
Участие в мероприятиях школы	56		
Сохранность вверенного имущества и библиотечного фонда	56		
Оформление тематических выставок	106		
Участие в конкурсах: на школьном уровне на муниципальном уровне	56 106		
Расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	56		
Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников и художественной литературы	56		
Выполнение плана работы библиотекаря	5 6		
ИТОГО	120		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зам. директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
уборщика служебных помещений
МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Само- оценка	Оценка комиссии
Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Макс.10 б (без замечаний), 5б (с замечаниями)		
Качество проведения генеральных уборок/своевременная маркировка инвентаря	0-10 б.		
Работа с моющими и хлорсодержащими средствами	0-5 б		
Уход за растениями в рекреациях	0-5 б.		
Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно- воспитательного процесса	0-5б.		
Участие в общественной жизни школы (подготовка к школьным мероприятиям)	0-5 б.		
Уборка туалетных комнат	5-10 б.		
Трудности работы, связанные с отсутствием горячей воды в школе	5б		
Трудности работы, связанные с поднятием тяжестей на этажи школы 1-й этаж 2-й этаж	5 б. 10 б.		
Участие в благоустройстве территории школы	5-10 б.		
Выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта школы	до 10б.		
ИТОГО	85		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись заведующего хозяйством _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
делопроизводителя
МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
Работа с компьютерной и оргтехникой	0-5б		
Эффективность работы с отчетностью	5-10б		
Качественное оформление архивных документов	5-10б		
Своевременное и правильное ведение деловой документации	5-10б		
Участие в общественной жизни школы	0-5б		
Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря-машинистки	0-5б		
Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа	5-10б		
Формирование и ведение личных дел работников, учащихся	5-10б		
Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от работников, администрации школы	5-10б		
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	0-5б		
Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	5-10б		
ИТОГО	90		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
РАБОТНИКОВ
(рабочий по ремонту, дворник,
лаборант, водитель автомобиля)
МБОУ «СОШ № 10 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	0-5 б.		
2	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	5-10 б.		
3	За расширение функциональных обязанностей	5-10 б.		
4	За обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	5-10 б.		
5	Качественная помощь в организации и проведении экспериментальных, лабораторных и творческих работ по физике, химии, биологии	5-10 б.		
6	Контроль за соблюдением обучающимися правил ТБ и инструкций при выполнении лабораторных работ	5-10 б.		
7	Обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с использованием ИКТ	0-5 б.		
8	Работа с компьютерной и оргтехникой	0-5 б.		
9	Содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии	0-10 б.		
10	Качественное проведение генеральных уборок	0-10 б.		
11	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-5 б.		
12	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	0-5 б.		
13	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5-10 б.		
14	Участие в благоустройстве территории школы	0-10 б.		
15	Своевременное и качественное ведение документации.	5-10 б.		
16	Выполнение разовых поручений заведующего хозяйством	0-10 б.		
17	Разработка клумб и уход за клумбами	0-5 б.		
18	Рациональное использование материалов	5-10 б.		
19	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу	5-15 б.		

	учебного года			
20	Увеличение объема работы, связанной с большой территорией	0-10 б.		
21	Выгрузка мусорных контейнеров	0-5 б.		
22	Качественная и своевременная уборка крупного мусора с территории	0-10 б.		
23	Сложность сезонных работ	0-10 б.		
24	Качественная разработка документации по электробезопасности	0-10 б.		
25	Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации электроосветительных приборов, электротехнического оборудования	0-10 б.		
26	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	5-10 б.		
27	Отсутствие ДТП, замечаний.	0-10 б.		
28	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, зап. части и т.д.)	5-10 б.		
29	Контроль за своевременным проведением профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля	5-10 б.		
30	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	0-10 б.		
31	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-5 б.		
	ИТОГО	280		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зав. хозяйством _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕРА
МБОУ «Гимназия № 10 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты**

(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности.	5-10		
2	Своевременное предоставление отчетов	0-10		
3	Отсутствие замечаний по результатам проверки.	0-10		
4	Отсутствие жалоб работников на бухгалтерию	0-10		
5	Отсутствие задолженности по заработной плате.	5-10		
6	Заключение договоров с поставщиками, опубликование договоров на сайт.	0-10		
7	Ведение учета и обработки документов по банковским счетам, регистрация и печать платежных поручений	0-10		
8	Своевременное перечисление денежных средств поставщикам за предоставленные работы и оказанные услуги на основании счетов-фактур.	0-10		
9	Обеспечение контроля за ведением кассовых операций, оформление и регистрация приходных и расходных кассовых ордеров, чековых книжек, получение и выдача денежных средств. Оформление, регистрация заявок на получение наличности.	0-10		
10	Ведение, оприходование, движение и списание основных средств, начисление амортизации ежемесячно по каждому основному средству, проведение инвентаризации.	0-10		
	Ведение, оприходование и списание материалов, ведение оборотной ведомости по материалам.	0-10		
	Оформление заявлений на открытие и закрытие лицевых счетов, лимитов остатка кассы, карточки образцов подписей	0-10		
	Ведение расчетов с подотчетными лицами. Осуществление контроля за правильным оформлением	0-10		

	авансовых отчетов.			
	Ведение оприходование продуктов питания на основании накладных, списание продуктов на основании меню по школе	0-10		
	Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив	0-10		
	ИТОГО	150		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зав. хозяйством _____

Подпись председателя комиссии _____

для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент показателя, макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное обновление содержания школьного сайта: - 1 раз в месяц, - 2 раза в месяц, - еженедельно	5 10 15		
2	Обновление дизайна сайта школы: - 1 раз в год; - 2 раза в год	5 10		
3	Участие в конкурсе сайтов: - районный уровень - республиканский уровень; - всероссийский уровень	5 10 15		
4	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	5		
5	Поддержка локальной сети	5		
6	Обслуживание сервера и серверного ПО - еженедельно; - ежедневно	5 10		
7	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	5		
8	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	5		
9	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	5		
10	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих членов администрации на соблюдение техники безопасности	5		
11	Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	5		
12	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами учителей	10		
13	Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по подготовке электронных методических материалов	5		
ИТОГО		100		

ВСЕГО БАЛЛОВ

Подпись работника _____

Подпись зав. хозяйством _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
СТОРОЖА**

МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Отработано дней в отчетном периоде _____

Критерии	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
Качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение охраны труда, техники безопасности	0-25 б		
Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-15 б		
За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	0-15 б		
Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-15 б		
Участие в общественной жизни школы	0-15 б		
ИТОГО	85		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зав. хозяйством _____

Подпись председателя комиссии _____

МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____
Период _____
Отработано дней в отчетном периоде _____

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение качественного горячего питания	5-10		
2	100% выполнение натуральных норм питания обучающихся (повару)	5-10		
3	Своевременное и качественное ведение документации по питанию (повару)	5-10		
4	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды	5-10		
5	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	5-10		
6	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	0-5		
7	Высокий уровень проведения генеральных уборок помещения	0-5		
8	Участие в выполнении особо важных работ	0-5		
9	Расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ	0-5		
10	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	0-5		
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	0-5		
12	Приготовление и использование мыльно-содового раствора	0-5		
	ИТОГО	85		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зав. хозяйством _____

Подпись председателя комиссии _____

С Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское» ознакомлены:

№	Ф. И. О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			

46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			