МБОУ «СОШ №3 С.П. ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» (протокол от 29.08.2025 № 12	**УТВЕРЖДЕНО** приказом МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» от 30.08.2025. № 246 Директор _____ П.А.Закриева

ПОЛОЖЕНИЕ №269
об итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 (ФГОС);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026 (ФАООП);
- Методическими рекомендациями «Итоговая аттестация обучающихся с нарушением интеллекта, получающих образование по адаптированной основной общеобразовательной программе» ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики»;
- Уставом МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, формы и содержание итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта по завершению реализации АООП УО.

1.3. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта и установления их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с УО.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с нарушением интеллекта.

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с УО, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными Школой.

1.6. Обучающиеся по ФГОС для обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1) по завершению реализации адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушением интеллекта (далее - АООП) проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний:

первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни;

второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

1.7. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с нарушением интеллекта (с тяжелыми множественными нарушениями развития) освоения адаптированной

образовательной программы – (специальной индивидуальной программы развития – далее СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции. Итоги освоения, отраженного в СИПР, содержания и анализ результатов обучения позволяют составить развернутую характеристику учебной деятельности ребенка, оценить динамику развития его жизненных компетенций.

2. Организация итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися с нарушением интеллекта АООП.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся с нарушением интеллекта, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся с нарушением интеллекта проводится экзаменационной комиссией Школы, состав которой утверждается приказом директора.

В состав комиссии входят: председатель комиссии - директор школы, заместитель директора по УВР, учителя, преподающие учебные предметы, по которым проводится проверка знаний и умений, жизненных компетенций обучающегося, педагог-дефектолог, учитель-логопед в соответствии со спецификой обучающихся. При невозможности явки одного из членов комиссии на аттестационные мероприятия ему назначается замена.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся с нарушением интеллекта проводится в течение трех дней, по утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Сроки проведения испытаний обучающихся с нарушением интеллекта устанавливаются в рамках учебного плана.

2.6. Испытания для обучающихся с нарушением интеллекта проводятся с 9.00 часов по местному времени в максимально благоприятной обстановке.

2.7. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки о временной нетрудоспособности ребенка по болезни, в том числе отображаемой в электронном журнале.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, указанные в расписании проведения итоговой аттестации, утвержденном приказом директора Школы.

2.9. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы (КИМ) и ключи проверки КИМ по русскому языку, чтению, математике и основам социальной жизни, труду (технологии), разработанные педагогами Школы. Задания в КИМе связаны между собой, направлены на выявление предметных результатов и на решение жизненных задач с учетом особенностей психофизического развития обучающихся. Содержание экзаменационных материалов рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.10. Алгоритм составления КИМа по комплексной оценке:

1. Подобрать актуальный текст.

2. Составить 7 заданий по тексту опираясь на минимальный и достаточный уровень освоения программы, по русскому языку и чтению (литературному чтению).

3. Составить 10 заданий по математике и основам социальной жизни, опираясь на минимальный и достаточный уровень освоения программы по темам: транспорт, питание, труд, бюджет, жилище.

4. При необходимости адаптировать КИМ под особые образовательные потребности обучающегося с интеллектуальными нарушениями с учетом психофизических особенностей обучающихся.

2.11. Экзаменационные материалы заверяется печатью Школы, относятся к информации ограниченного доступа и хранятся у заместителя директора (Приложение № 4).

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта

3.1. Обучающиеся с нарушением интеллекта, освоившее АООП с нарушением интеллекта (вариант 1), по завершению реализации адаптированной основной общеобразовательной программы проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний:

- первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературное чтение), математики и основ социальной жизни;
- второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

3.2. Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни проводится в форме метапредметного теста в письменной или устной форме с учетом психофизических возможностей обучающихся либо комплексной работы с заданиями в соответствии с требованиями к планируемым результатам освоения АООП с нарушением интеллекта (вариант 1).Комплексная оценка предметных результатов проводится в течение 2 дней: на выполнение тестовых заданий по русскому языку, чтению (литературному чтению) отводится 90 минут; на выполнение тестовых заданий по основам социальной жизни и математике – 90 минут. Перерыв между проведением аттестационных испытаний составляет не менее 2-х дней.

3.3. Оценка знаний и умений обучающихся с нарушением интеллекта по выбранному профилю труда проводится в форме практической экзаменационной работы и теоретического задания в форме тестового задания или собеседования. На выполнение теоретической части экзаменационной работы обучающемуся отводится не более 40 минут. На выполнение практической части экзаменационной работы отводится от 2-х до 3-х часов. Между практической и теоретической экзаменационной работой устанавливается 20-тиминутный перерыв.

3.4. Для выполнения практической экзаменационной работы по выбранному профилю труда(технологии) обучающемуся предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и материалом. Обучающемуся предоставляется образец, в соответствии с которым он выполняет практическую работу.

3.5. Перед началом практической работы учитель по труду сообщает обучающемуся задание и условия его выполнения, проводит инструктаж по технике безопасности.

3.6. Практическая работа оценивается по следующим показателям:

- соблюдение обучающимися техники безопасности при выполнении практической работы;
- соблюдение последовательности изготовления изделия;
- соблюдение параметров выполнения изделия в соответствии с образцом;
- оценка качества готового изделия.

3.7. Для обучающихся по АООП (вариант 2) с нарушением интеллекта (тяжелыми множественными нарушениями развития) итоговая аттестация осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися

специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

3.8. При оценке результативности обучения должны учитываться следующие факторы и проявления:

- особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося;
- в процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям;
- при оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося.

3.9. Для проведения итоговой аттестации по результатам реализации АООП варианта 2 создается экспертная группа на междисциплинарной основе.

3.10. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребенка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребенка, динамика развития его личности. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции.

3.11. Состав экспертной группы утверждается приказом руководителя. В экспертную группу могут входить представители всех заинтересованных участников образовательного процесса, тесно контактирующих с ребенком. Количество членов экспертной группы не ограничено.

3.12. Итоговая аттестация обучающихся с нарушением интеллекта проводится в благоприятной психологической и организационной обстановке, исключающей отрицательное влияние на психофизическое состояние обучающихся.

3.13. Для обучающихся с нарушением интеллекта, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в двух формах: в форме метапредметного теста и тестового задания (или в форме собеседования), состоящего из теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям по предмету «Труд (технология)». Итоговая аттестация проводится на дому в присутствии экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора. Допускается итоговая аттестация в условиях школы, в случае если обучающийся имеет возможность сдавать итоговую аттестацию вместе с остальными обучающимися класса.

4. Оценка результатов испытаний

4.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта (1) оцениваются в форме «зачет», и (или) «незачет» в зависимости от качества и полноты выполненной работы в процентном соотношении:

4.1.1. Комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни:

От 0 до 24% выполнения заданий - «незачет» (0-17 баллов)

От 25 до 100% выполнения заданий - «зачет» (18-68 баллов)

Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются и по шкале пересчета переводятся в отметку (Шкалы пересчета см. далее).

Результаты комплексной оценки предметных результатов вносятся предметной аттестационной комиссией на следующий день после проведения аттестации в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Шкала пересчета суммы баллов за выполнение итоговой работы по предметным результатам в отметку

Отметка по пятибальной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма баллов	0-17	18-35	36-53	54-68

Оценка предметных результатов по учебным предметам «Русский язык», «Чтение Литературное чтение)» фиксируется в Протоколе 1 («Сводная таблица итоговой аттестации предметных результатов», см. Приложение 1).

Выполнение каждого задания оценивается от 1 до 4 баллов.

Критерии оценки выполнения заданий

1 балл - не выполнил задание

2 балла - выполнил с большим количеством ошибок

3 балла - выполнил с незначительным количеством ошибок (допустил не более 3 ошибок)

4 балла - выполнил правильно и самостоятельно.

Максимальное количество баллов за выполнение заданий по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)» (7 заданий) - 28.

Максимальное количество баллов за выполнение заданий по учебным предметам «Математика», «Основы социальной жизни» (10 заданий) – 40.

4.1.2. Комплексная оценка знаний и умений по выбранному профилю труда:

От 0 до 25% выполнения заданий - «незачет» (0-8 баллов)

От 25 до 100% выполнения заданий - «зачет» (9-36 баллов)

Оценка знаний и умений по выбранному профилю труда состоит из двух частей: теоретической и практической.

Тематические блоки должны соответствовать объему, который они занимают в содержании учебного предмета.

Оценка предметных результатов по выбранному профилю труда фиксируется в Протоколе 2 и в Протоколе 3 (см. Приложение 2).

В Протоколе 2 фиксируются результаты теоретической части по выбранному профилю выполнения теста по 5 заданиям.

Критерии оценки выполнения каждого задания теста:

1 балл - обучающийся ответил на 1 вопрос или выполнил задание неверно;

2 балла - ответил на 2 вопроса;

3 балла - ответил на 3 вопроса;

4 балла - ответил на все вопросы верно.

Максимальное количество баллов за выполнение теста по выбранному профилю труда - 20.

В Протоколе 3 фиксируются результаты выполнения практической части работы по выбранному профилю труда.

Оцениваются следующие умения:

- умение соблюдать технику безопасности при выполнении практической работы;
- умение соблюдать последовательность изготовления изделия по технологической карте;
- умение выполнять изделие в соответствии с образцом;
- умение оценивать качество готового изделия.

Критерии оценки выполнения практической части работы:

1 балл - обучающийся не выполнил практическую работу;

2 балла - выполнил практическую работу с помощью учителя;

3 балла - самостоятельно выполнил практическую дополнительного пояснения (разъяснения) учителя;

4 балла - выполнил практическую работу самостоятельно.

Максимальное количество баллов за выполнение практической работы по выбранному профилю труда - 16.

Шкала пересчета суммы баллов за выполнение итоговой работы по выбранному профилю труда в отметку

Отметка по пятибальной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма баллов	0-8	9-18	19-27	28-36

В Протоколе 4 (Приложение 3) фиксируются сводные результаты выполнения теоретической и практической части работы.

Выполнение практической работы оценивается по следующей схеме:

- **«удовлетворительно»** (минимальный уровень), - выполнено по словесной инструкции, с использованием технологической карты и с помощью учителя, имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

- **«хорошо»** (пониженный достаточный уровень) - выполнено с опорой на образец с использованием технологической карты и с незначительной помощью учителя; имеются или не имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

- **«отлично»** (достаточный уровень) (отлично) задание выполнено полностью самостоятельно, согласно технологической карты и с незначительной помощью учителя; не имеются замечания к организации рабочего места, уход за инструментами и соблюдение техники безопасности.

4.2. Сводный результат «зачет» или «незачет» обучающиеся получают по результатам двух испытаний итоговой аттестации.

Сводный протокол оформляется на следующий день после прохождения испытаний обучающимися по труду и подписывается всеми членами комиссии. (Приложение 4).

4.2.1. Итоговая оценка результатов экзамена выставляется с учетом качества выполнения практической работы и оценки за экзаменационный тест:

- Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является «3».

- Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «5» или «4» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является «3».

- Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая работа, на «4» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка не является «3».

- Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая работа, на «4» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка «3».

- Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая работа, на «3» оценен экзаменационный тест и итоговая (годовая) оценка «3».

4.3. Предметом итоговой оценки освоения АООП обучающимися с тяжелыми множественными нарушениями развития является достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся.

По итогам освоения СИПР и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности обучающегося, оценивается динамика развития его жизненных компетенций. Психолого-педагогическая характеристика подписывается всеми членами комиссии и выдается выпускнику вместе со свидетельством об обучении.

4.4. Протоколы итоговой аттестации хранятся у заместителя директора 5 лет.

4.5. Выполненные в ходе итоговой аттестации работы хранятся в течение 3 лет:

- комплексные работы по учебным предметам – у заместителя директора;

4.6. В случае незачета обучающемуся предоставляется возможность пересдачи в установленные сроки распорядительным актом Школы.

4.7. В случае несогласия с оценкой, выставленной аттестационной комиссией, выпускники, их родители (законные представители) имеют право в трехдневный срок обратиться в апелляционную комиссию Школы.

Апелляционная комиссия обеспечивает объективность оценивания результатов итоговой аттестации выпускников и разрешение спорных вопросов, возникающих при ее проведении. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Порядок выдачи документа об окончании образовательного учреждения

5.1. Обучающимся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1 и вариант 2 выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Приказом Минпросвещения России от 22 октября 2024 № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

Свидетельства об обучении (далее - свидетельство) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они обучались (далее - образовательное учреждение).

Решение о выдаче документа оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по Школе.

5.2. В свидетельство выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательного процесса, выпускником.

5.2.1. Для обучавшихся по АООП (вариант 1) по учебным предметам выставляются итоговые отметки на основе годовых отметок последнего года обучения, по коррекционным курсам «зачет» или «незачет».

5.2.2. Для обучавшихся по АООП (вариант 2) перечисляются названия учебных и коррекционных курсов, отметки не выставляются.

5.3. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок непозднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из Школы.

5.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

5.6. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

5.7. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу.

5.8. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем Школы и скрепляются печатью Школы со ссылкой на учетный номер записи.

5.11. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в образовательной организации до их востребования.

5.12 До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть проверен образовательной организацией на точность и безошибочность внесенных в него записей.

5.13 Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

5.14 Взамен испорченного бланка свидетельства выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства, взамен испорченного, регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка «испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство» с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

5.15. Заполненное и выданное свидетельство об обучении вносится в ФИС ФРДО.