

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом МБОУ «СОШ №3  
 с.п. Знаменское»  
 (от 07.09.2022 № 189)

Директор



П.А. Закриева

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год  
 МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское»**

№	Содержание	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Организационно - методическое сопровождение деятельности</b>					
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучены и систематизированы материалы по проблеме Наставничества.	1.Изучение Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области №7 от 05.04.2022 г «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций» 2.Изучение методических рекомендаций, разработанных Минопросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях	апрель 2022	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское».	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское». 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское». 4.Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №3 с.п.Знаменское» (издание приказа).	апрель 2022	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	май - сентябрь 2022	Администрация школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	сентябрь 2022	Администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сбор данных о наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	сентябрь - октябрь 2022	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Формирование базы наставляемых.	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы наставляемых из числа учителей.	октябрь 2022	Замдиректора по ВР, классные руководители
3	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь - октябрь 2022	Администрация школы
		Формирование базы наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь - октябрь 2022	Администрация школы, классные руководители

4	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь - октябрь 2022	Администрация школы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь - октябрь 2022	Администрация школы
5	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых	1 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи.	октябрь 2022	
		Закрепление наставнических пар / групп.	1. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости) продолжить поиск наставника.	октябрь 2022	Администрация школы , психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Администрация школы, психолог
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной аттестации.	январь 2023	Администрация школы
7	Утверждение индивидуальных планов.	Подготовка проекта приказа.	1. Издание приказа об утверждении индивидуальных планов.	октябрь 2022	Администрация школы

8	Реализация индивидуальных планов	Работа по планам.	1. Выполнение мероприятий по индивидуальным планам.	в течение всего периода	Наставники
9	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023	Администрация школы, психолог
10		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	май 2023	Администрация школы



