

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»)
МУ «Надтеречниша-шенаурхалладечу Клоштанадминистрациндешарандакъя»
Муниципальнибюджетниюкъярадешаранучреждени
«ЗНАМЕНСКИ № 3 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЗНАМЕНСКИ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)**

ПРИКАЗ

24.01.2022г.

№ 24

с.п. Знаменское

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.»028 г №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 года №04-454. Приказом Министерства образования и науки ЧР от 09.12.2021 года №1638-п, приказом МУ «Надтеречное РОО от 24.01.2022 года № 23, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ «СОШ № 3 с.п. Знаменское», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 09 февраля 2022 года.
2. **Султаханову А.И.**, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за Проведение итогового собеседования.
3. Для проведения собеседования:
 - 3.1. Назначить экспертами в аудиториях: **Дешиеву Ш.А., Межидову А.В., Ахтаеву Л.Ю., Закриеву С.М.** (учителей русского языка и литературы);
 - 3.2. Назначить экзаменаторами в аудиториях: **Усманову Б.Б.** (психолог), **Масхадову А.В.** (учитель английского языка), **Мударову Л.Ш.** (зав.библиотекой), **Мунаеву П.А.** (учитель русского языка и литературы).
 - 3.3. Назначить ответственным за техническое обеспечение: **Хасбулатову С.Х.**
 - 3.4. Назначить организаторами вне аудитории **Юсупову З.Х., Сайдхасаеву Х.И.**
4. Членам комиссии:
 - 4.1. проводить оценивание заданий обучающихся в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/незачет.
5. Классным руководителям 9-х классов **Хумадовой Р.Б., Мударовой Л.Ш., Усмановой Б.Б.:**
 - 5.1. обеспечить явку обучающихся в день проведения собеседования;

5.2. довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2022 году;

5.3. провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 09 февраля 2022 года информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

5.4. ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения.

5.5. обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка гелиевая с чернилами черного цвета;
- лекарства (при необходимости);
- инструкция для участника итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Заместителю директора по УВР **Султахановой А.И.:**

6.1. организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;

6.2. обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

6.3. обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования в ОУ лицами, задействованными в итоговом собеседовании;

6.4. подготовить аудитории по количеству учителей-экспертов и комнаты для ожидания обучающихся;

6.5. своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 мин с момента принятия решения);

6.6. проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Отдел образования;

6.7. представить 10 февраля 2022 года в Отдел образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

7. Ответственному за техническое оснащение процедуры устного итогового собеседования **Хасбулатовой С.Х.**

7.1. приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

7.2. обеспечить наличие доступа к сети Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

7.3. обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса и их тиражирование в ОУ с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30 до 09.00. 09 февраля 2022 года;

- 7.4. приобрести по 2 флешнакопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- 7.5. обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагается на заместителя директора по УВР **Султаханову А.И.**
9. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.А.Закриева