

МБОУ «СОШ №3 С.П. ЗНАМЕНСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»

(протокол от 24.03.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №3
с.п. Знаменское»

(от 28.03.2022 № 854)

Директор  П.А. Закриева

Положение №35

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- основными образовательными программами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.

1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением „„„, (написать названия и реквизиты предыдущего положения);

1.4. Рабочая программа, утвержденная приказом директора — это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности и курсов по выбору должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.1. Рабочая программа учебного предмета, рабочая программа курса внеурочной деятельности и рабочая программа курсов по выбору являются составной частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС соответствующего уровня и в соответствии с учебным планом школы.

2. Структура рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности и рабочих программ курсов по выбору

2.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) должны содержать:

- 2.1.1. пояснительную записку;
- 2.1.2. планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2.1.3. содержание учебного предмета, курса;
- 2.1.4. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2);
- 2.1.5. календарно-тематическое планирование (Приложение 3);
- 2.1.6. фонд оценочных средств.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 2.2.1. пояснительную записку;
- 2.2.2. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2.2.3. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 2.2.4. тематическое планирование;
- 2.2.5. календарно-тематическое планирование.

3. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

- 3.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4
- Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.
 - Тип шрифта: Times New Roman.
 - Шрифт основного текста – 12-14 пт.
 - Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12-14 пт, выравнивание по центру.

- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание основного текста – по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (снизу справа).

3.2. Каждый новый раздел программы, содержание учебного материала и т.д. располагается на новой странице.

3.3. Титульный лист не включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

3.4. Титульный лист рабочих программ учебных программ, программ курсов внеурочной деятельности и рабочих программ курсов по выбору, реализующихся в МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» имеет единую форму (Приложение 1).

3.5. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила оформления применяются аналогично правилам оформления рабочих программ учебных предметов (курсов);

3.6. Рабочие программы учебных предметов (курсов), рабочие программы курсов внеурочной деятельности прилагаются к основным общеобразовательным программам Школы, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью руководителя ОО и хранятся в составе основных образовательных программ Школы;

3.7. Рабочие программы учебных предметов (курсов), рабочие программы курса внеурочной деятельности, используемые учителями, вкладываются в файлы и собираются в папки.

4. Технология разработки программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности и рабочих программ курсов по выбору

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) составляется учителем-предметником на учебный год или уровень общего образования.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), (п.3 ч.3. ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г).

4.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения.

4.4. Учитель-составитель Рабочей программы несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

4.5. Количество часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану школы.

4.6. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины

(модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой (п.1. ч.1. ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

4.7. При разработке Рабочей программы учебного предмета (курса), рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня;
- Основной образовательной программе школы соответствующего уровня.

4.8. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог).

5. Порядок внесения изменений в программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- 5.2. – карантин;
- 5.3. – активированные дни;
- 5.4. – иное.
- 5.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.6. 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- 5.7. – укрупнения дидактических единиц;
- 5.8. – сокращения часов на проверочные работы;
- 5.9. – оптимизации домашних заданий;
- 5.10. – вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.11. – иное.
- 5.12. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.13. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных предметов (курсов) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

6.1 Рабочая программа учебного предмета подлежит внутренней экспертизе:

- рассматривается на заседании методического объединения учителей (далее – МО учителей) либо на педагогическом совете школы на предмет ее соответствия программы по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности), входящей в ООП школы, реализуемому учебнику и УМК. Решение МО учителей отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы (программы курса внеурочной деятельности) (сверху слева) ставится гриф согласования: **Рассмотрено**. Протокол заседания МО учителей подписывается руководителем МО;
- анализируется заместителем директора по УВР на предмет ее соответствия ООП с учетом требований ФГОС соответствующего уровня, учебному плану; проверяется наличие учебника и УМК, предполагаемого для использования, в федеральном перечне;
- при несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР направляет Рабочую программу на доработку с указанием конкретного срока;
- решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании методического объединения, утверждается директором;
- утвержденные Рабочие программы учебных предметов (курсов) и рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью ООП.

6.2. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила внутренней экспертизы аналогичны правилам внутренней экспертизы рабочих программ учебных предметов.

7. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов (курсов по выбору) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

- 7.1. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ учебных предметов и программ курсов внеурочной деятельности.
- 7.2. Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть рассмотрены на заседании методического объединения до 15 августа текущего учебного года, после чего Программы передаются на техническую (внутреннюю) экспертизу заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.3. Техническая (внутренняя) экспертиза Программ (Приложение 4) проводится согласно графику проверки, составленному заместителем директора по УВР до 25 августа.

- 7.4. На заседание методического совета Руководитель МО выносит проекты Рабочих программ учебных предметов (рабочих программ курсов внеурочной деятельности) на обсуждение.
- 7.5. После обсуждения на МО рабочие программы учебных предметов (рабочие программы внеурочной деятельности), руководитель согласовывают данные программы с заместителем директора по УВР.
- 7.6. Директор школы на основании заключения заместителя директора по учебно-воспитательной работе по результатам проверки рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности издает приказ «О внесении изменений в ООП соответствующего уровня на новый учебный год».
- 7.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО. Школа несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8. Ответственность за хранение рабочих программ учебных предметов (курсов по выбору) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности

- 8.1. Печатный экземпляр рабочих программ хранится у учителей.
- 8.2. Рабочие программы учебных предметов (курсов по выбору) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, реализуемые в Школе, являются собственностью Школы.
- 8.3. Рабочие программы учебных предметов (курсов по выбору) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности предоставляются разработчиком заместителю директора по УВР и хранятся в электронной базе данных.

9. Заключительное положение.

- 9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается распорядительным актом руководителя учреждения .

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с.п. Знаменское»**

Рассмотрено Руководитель ШМО _____/Ахтаева Л.Ю./ Протокол № _____ от «__»_____2016г.	Согласовано Заместитель директора по УВР _____/Султаханова А.И./ «__»_____2016г.	Утверждаю Директор школы _____/Мударов Х.Ш./ Приказ № _____ от «__»_____2016г.
--	--	--

**Рабочая программа
учебного курса(внеурочной деятельности)**

ПО _____

**для _____ класса
на 20____-20____ учебный год**

**Составитель: _____
(должность, категория.....)**

**(Учебник Авторы:
Издательство.....)**

**с.п. Знаменское
20__ - 20__ учебный год**

Приложение 2

Тематическое планирование по (указать предмет, направление внеурочной деятельности)

в _____ классе на 20__-20__ учебный год

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов, отводимых на тему
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Всего за год		

Приложение 3

Календарно - тематическое планирование по (указать предмет)

в _____ классе на 20__-20__ учебный год

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов	Дата		Домашнее задание
			по плану	по факту	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Всего за год					

Приложение 4

Техническая (внутренняя) экспертиза рабочих программ учебных дисциплин в МБОУ «СОШ №....»

№ п/п	Рабочая программа по предмету	Класс	Учитель	Т ⁴	Общие требования ⁵								Р ⁶	С ⁷	П ⁸	Примечание	Подпись
					4.1 ⁹	4.2 ¹⁰	4.3 ¹¹	4.4 ¹²	4.5 ¹³	4.6 ¹⁴	4.7 ¹⁵	4.8 ¹⁶					
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	

«_____»_____201_г.

Зам. дир. по УВР Ф.И.О /подпись /

⁴ Титульный лист (по форме).

⁵ Согласно п.4 Положения о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов в МБОУ «СОШ №3 с.п. Знаменское»

⁶ Планируемые результаты освоения предмета

⁷ Содержание учебного предмета

⁸ Календарно-тематическое планирование (по форме).

⁹ Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4.

¹⁰ Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.

¹¹ Тип шрифта: Times New Roman.

¹² Шрифт основного текста – 12 пт.

¹³ Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 пт, выравнивание по центру.

¹⁴ Междустрочный интервал – одинарный.

¹⁵ Выравнивание основного текста – по ширине.

¹⁶ Абзацный отступ – 1

